

КОНЦЕПЦИЯ – МОДЕЛ

ЗА РАБОТА НА „ГОРСКАТА МРЕЖА ЗА КОНСУЛТАНТИРАНЕ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО” (приета от ОС на БУЛПРОФОР - 23.МАЙ.2001 год, актуализирана от ОС – 31.01.2008)

1. Преамбюл

Ние членовете на БУЛПРОФОР – професионални лесовъди и горски предприемачи сме сред основните заинтересувани страни в горския сектор на България. Главната ни функция е да изпълняваме комплекс от горскостопански дейности в полза на останалите участници в горския сектор – нашите клиенти и възложители – собственици на гори и преработватели на дървесни и недървесни продукти. Обслужваме ги чрез пряка дейност като: консултиране, възобновяване и опазване на гори и земи, ползуване/добив на дървесни и недървесни продукти от горите, а също и тяхната първична преработка.

За нас консултирането и обслужването на собствениците на гори, другите ползватели и преработвателите е целенасочено търсена възможност мотивирана с професионалното ни утвърждаване и материалното ни обезпечаване. Това обаче не е задължително единствен или пряк ангажимент на всички наши членове. Мнозина от нас развиват горски бизнес, резултатите от който касаят не пряко, а косвено останалите заинтересувани страни. Такива са например предприемачите занимаващи се строго (само) с разсадниково производство, лесоустройство, туризъм, служителите в горските администрации и др.п. Те също принадлежат към нашата горска мрежа, защото дейността им е в сферата на горския сектор.

В изпълнение на нашите производствени ангажименти, ние се стремим да установяваме и налагаме най-добрите възможни лесовъдски и горскостопански практики, по-ефективни техники и технологии, както и нови взаимоотношения в горския сектор. Т.напр. за нас икономически рентабилното, но същевременно природосъобразното и социално отговорно развитие на горския сектор са синоними за неговото и нашето собствено устойчиво развитие, и това е наша първостепенна грижа и отговорност.

За осъществяване на тази своя мисия, ние създаваме към сдружението което ни представлява – БУЛПРОФОР, своя национална „Горска мрежа за консултиране и предприемачество”. Чрез нея по-лесно и цялостно ще упражняваме нашата лесовъдска практика и на предприемачески принцип ще осигуряваме нашето собствено, на нашите клиенти и на сектора като цяло развитие и просперитет.

2. Обхват и съдържание на консултантската ни дейност*

Възприемаме следната градация от типови взаимоотношения предмет на нашата целенасочена консултантска и предприемаческа дейност:

- 2.1. Консултации,
- 2.2. Горскостопанско обслужване:
 - 2.2.1. епизодично обслужване,
 - 2.2.2. постоянно обслужване,
 - 2.2.3. цялостно обслужване,
 - 2.2.3.1. горскотехническо управление на цяла ГСЕ,
 - 2.2.3.2. горска участъкова служба,
 - 2.2.4. комплексно, горско-търговско обслужване,
- 2.3. Техническа помощ,
- 2.4. Професионално обучение и квалификация.

* Така описаните взаимоотношения съставляват същностната част от нашата горска мрежа, ориентирана пряко към собствениците на гори и към ползуването на горски ресурси. Има дейности /услуги, предоставяни от наши членове, които не могат директно да се впишат в тази схема, но в по-широката рамка на горския сектор също имат своето важно значение.

2.1. Консултации за собствениците на гори (предимно за недържавните), за други ползватели и за преработватели

Най-общо те отговарят на въпроси “Къде, Какво, Кога и Как” трябва да се прави. За нас тези консултации са особен вид инвестиция в нашето и на собственика -възложител бъдещо развитие. С консултациите оказваме помощ предимно на недържавните собственици на гори, за да стимулираме тяхната инициативност и заинтересуваност от правилното и оптимално стопанисване на собствеността им. Учим ги как и сами могат да си помагат. В периметъра на консултантската си дейност поставяме най-вече:

- информиране относно: таксационната характеристика на насажденията и предвидените по лесоустройствен проект (ЛУП) мероприятия; кога, кой и при какви условия може да ги осъществи; какви са нормативните изисквания за процедури и документация (начин и условия за утвърждаване, срокове, контрол и т.н.) и други специфични изисквания; по действащата нормативна уредба; кой и с какво може да помогне за решаване на проблем или за извършване на

- определена задача; къде и как може да се намерят и закупят необходимите материали (напр. посадъчен материал, инструментариум и пр.); какви са цените на услугите;
- ориентирани на собственика относно принципи на положения по стопанисване на неговата гора и за съответно възприетите методи и практики за реализация;
- пазар на дървесните и недървесните продукти, какви са техните цени;
- помощ при боравене със собствен картен материал и/или скици на имотите, откриване границите на имотите, както и на техните съседи;
- какво и как собствениците могат сами да направят;
- ориентирани и съветване (“целево съветване”) на частните собственици на разпокъсани и маломерни парчета гори за предимството от обединяване за общо стопанисване (как могат да го направят). /Ние сме заинтересувани да им помогнем максимално, като ги издирваме сами (търсейки информация от ОСЗГ и ДЛ/ГС/ДДивС), и максимално разширим кръга на безплатните консултации и някои от услугите за тях (особено в райони, където този вид собственост преобладава)/;
- юридическа консултация за пазар на горите и земите от ГФ, обстоятелства и условия за делби и комасация на имотите, и за други възможности и форми на ползуване и/или арендуване на горските имоти.

Кръгът на безплатните консултации, по презумпция е приоритет на органите и поделенията на ДАГ. Ние, частно-практикуващите лесовъди обаче, сме мотивирани по-силно и ще приемем, и сами ще търсим подобен вид (безплатна) услуга, защото това е начин и средство да печелим повече доверие и клиенти. С качествени безплатни консултации, особено в периода веднага след възстановяване на собствеността върху горите.

2.2. Горскостопанско обслужване

Обслужването обхваща дейностите, които не спадат към консултантските дейности и изискват извършване на определена работа /квалифицирана услуга/, ангажираща консултанта за продължително време, вкл. и най-вече с дейности свързани с фактическото стопанисване на горите.

Обслужването се базира на писмено споразумение (**контракт**) между собствениците на гора и частно-практикуващия лесовъд – предприемач (**контрактор**). За него се изисква заплащане на такса (възнаграждение). В определени ситуации съконтрактор (възложител) може да се яви друг по-голям предприемач, който се явява „концесионер”/ „арендатор” на по-голям участък държавна гора, вкл. голям ползувател (преработително предприятие, което е краен потребител на дървесна суровина – индустриален субект), а така също и държавните горски служби, които възлагат дърводобива и/или друга дейност, вкл. на цели ГСУ.

Обслужването може да се осъществява като **епизодично, постоянно, цялостно или комплексно**.

2.2.1. Епизодично обслужване

Такова може да бъде изпълнението на всяка дейност по обслужване на съответните възложители. За такива могат да се приемат сключените споразумения (контракти) за извършване на една или на няколко от дейностите, описани по-долу:

- маркиране на подлежащи за сеч дървета и изготвяне на съпровождащите документи;
- комплектовка на лесосечен фонд и неговата защита;
- изготвяне на годишни стопански планове, вкл. технологични планове и схеми и др. документация за ползвания в горите;
- изготвяне на бизнес (инвестиционни) и други финансови планове и програми;
- създаване на горски култури и изготвяне на съпровождащи тази дейност документи;
- инвентаризация на горски ресурси (дървесни и/или недървесни), на повреди, на фактори и условия на месторастенията, на дивечови запаси и на техните местообитания и др.п.;
- организиране и контрол на отделни или на комплекс от лесовъдски дейности, вкл. на ползвания в горите (организация и реализация на дърводобив и/или залесяване, и/или на др. лесокултурни дейности);
- собствен маркетинг и реализация на продукцията (дървесна и недървесна – странични ползвания);
- посредничество за осъществяване на контакти с подходящи предприемачи и изкупвачи на дървесна и недървесна горска продукция, посадъчен материал и др.п.;
- сортиране, приемане и контрол на изсечената дървесина;
- изработване на устройствени (лесо-, лово-, парко-) проекти, планове и програми или на техни актуализации или на съставни части от тях (картен материал, ново функционално зонироване и др.п.);
- изработване на планове и проекти за залесяване, вкл. и противоерозионно;
- противоерозионно проектиране и рекултивация на нарушени терени;
- оценка и актуализация на лесоустройствени проекти (и/или на проучвателни и проектни работи);
- оценки и/или експертизи на гори и земи от ГФ и на действащи проекти и планове;
- сертификация на горски територии;
- организация и провеждане на лесозащита / борба срещу вредители и дивеч/, противопожарна защита и др.;
- специализирани юридически и лесовъдски консултантски услуги (делба, замяна, продажба, покупка, отдаване под аренда, концесия и пр.) с горски имоти, промяна на предназначение, прекатегоризация (промяна на фондовата принадлежност), учредяване на кооперации и др.п.;

- Изготвяне на проекти за кандидатстване за финансиране на дейности с пари от еврофондовете, вкл. на зоните по Natura-2000.

По преценка на консултанта / контрактора, при епизодичното обслужване могат да се правят „промоции“ (формират преференциални цени за услугата), напр. за случаи като: Първа услуга за собственик на имот, за обединили се за общо стопанисване собственици, за членове на новосформирани горски сдружения сключили споразумение за обслужване и т.н.)

2.2.2. Постоянно обслужване

Такова може да бъде обслужването на собственик на гора или крупен ползвател/преработвател, когато с него е сключен договор (контракт) за определена задача или комплекс от горско-стопански дейности (по т.2.2.1) за минимум три години. Възложителят може да си запази правото сам да извършва отделни /неквалифицирани/ дейности, при което това се отчита със съответен отбив от договорената цена.

Епизодичното и постоянното обслужване са възможни и в случаи, когато възложителят има назначен друг лесовъдски и/или изпълнителски персонал, който е ангажиран (постоянно или временно) с планиране, организация и реализация на лесовъдските дейности. Такива може да са случаите в някои общини или кооперации.

2.2.3. Цялостно обслужване.

Такова е обслужването на собственик на гора или крупен ползвател/преработвател, когато с него е сключен договор (контракт) за не по-малко от три години за целия комплекс от горскотехнически дейности, както следва:

2.2.3.1. Планиране и организация на целия комплекс горскостопански дейности, или

ГОРСКОТЕХНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЯЛА ГСЕ

Цялостното горскотехническо управление на произволна недържавна ГСЕ (общинска гора, кооперация, сдружение, ревер и др.п), може да обхваща комплекса от дейности и задачи по ЗГ (и по т.2.2.1), в това число:

- а) Съдействие за периодичното производствено-стопанско планиране (комплектовка и защита на лесосечния фонд, годишни план извлечения);
- б) Изготвяне на годишен икономически план (финансов / бизнес план);
- в) Маркиране на горските насаждения съобразно планираните сечи;
- г) Напътствие и комплектовка на участъкови служби (ревери и/или други);
- д) Консултиране при набавяне на необходимите за горско-стопански дейности екипировка и оборудване;
- е) Консултиране при назначаване на работници и/или при ангажиране на фирми изпълнители;
- ж) Консултиране при формулиране на целите и при поставяне на задачите за изпълнение по договор;
- з) Контролиране воденето на стопанските книги (главна книга, книга за културите и пр.);
- и) Контролиране изпълнението на дърводобива и на други стопански дейности;
- й) Консултиране при управление на икономическата дейност и активите, доколкото са поети такива ангажименти.

2.2.3.2. Стопанисване на горите / Изпълнение на комплекса от горскостопански дейности, или

ГОРСКА УЧАСТЪКОВА СЛУЖБА

Горската участъкова служба представлява фактическо изпълнение на комплекса от горскостопански дейности в ГСЕ /Общ.гора, кооперация, ревери и др.п/ и може да обхваща следните дейности:

- а) Оказване на съдействие или собственоръчно изготвяне на годишните стопански планове (изготвяне на годишни план-извлечения, маркиране на насажденията предвидени за сеч, комплектовка на лесосечен фонд);
- б) Оказване на съдействие при сключване на трудови договори, на договори за изпълнение и за доставка;
- в) Подготовка и контрол на горско-техническите дейности;
- г) Даване на указания на горските работници, на предприемачите по договор, както и на всички други заети с извършването на дейности в ГСЕ, вкл. и водене на ведомости за тяхното заплащане;
- д) Контролиране на сортирането на дървесината;
- е) Приемане на дървесината и изготвяне на списъци, освидетелстване на сечища и др.п.;
- ж) Легитимиране на дървесината (маркиране), контролно измерване и контролиране на извозването (превозни документи, позволителни)
- з) Оказване на съдействие при осчетоводяването на натурите (ПР);
- и) Консултиране при първоначално залесяване и при планиране на залесяването;
- й) Съдействие за лесозащита;
- к) Организация и подпомагане на специални ползвания в горите
- л) Организиране и провеждане на ловностопански дейности и опазване на дивеча (в арендувани площи);
- м) Други.

Възможно и твърде вероятно е горскотехническото управление /2.2.3.1/ и горската участъкова служба /2.2.3.2/ за определени райони или конкретни ГСЕ да се припокриват от един и същи изпълнител – контрактор, който според случая е частнопрактикуващ лесовъд - консултант (за по-малки по площ ГСЕ) или горски предприемач – регистрирана горска фирма..

2.2.4. Комплексно, горско-търговско обслужване

/ планиране, организация и реализация на всички горскостопански дейности /

Фактически комплексното горско-техническо обслужване има смисъл и ще се прилага в по-големи по площ ГСЕ – обособени (или не) в ревири – общински, кооперативни, на юридически лица и на др. собственици гори, както и арендувани (концесионирани) участъци държавна гора за срока на лесоустройствения проект, съгласно действащото законодателство (ако то допуска подобна практика в горите държавна собственост). Ще го упражняват регистрирани по търговския закон, лицензирани/регистрирани за частна лесовъдска практика предприемачи /фирми (контрактори), които ще имат съответния (достатъчен) брой назначени регистрирани за лесовъдска дейност физически лица. Тези фирми ще се ангажират с целия комплекс от дейности по т.2.2.3.1 и/или т.2.2.3.2, плюс пряката реализация – дърводобив, лесокултурни дейности и пласмент на дървесната и недървесната продукция.

Комплексно може да бъде и обслужването, когато собственикът или крупен ползвател/преработвател има назначен свой лесовъд като управител (друг лицензиран лесовъд) осъществяващ контролни функции (някои от дейностите по т.2.2.3), което даже е за предпочитане.

2.3. Техническа помощ

Тя се съгласува със собственика на гората или крупен ползвател/преработвател на договорна основа и се осъществява срещу заплащане. При осъществяване на стопански дейности, техническата помощ може да се изразява напр. в следното:

- предоставяне на техника и/или обоз със или без работния персонал, за осъществяване от възложителя (от негово име и за негова сметка), на техническите операции по дърводобива, извоза и превоза на дървените материали и др.п.;
- снабдяване с екипировка, инструменти и материали;
- намиране и/или набавяне на посадъчен материал и технически инструментариум за залесяване (със или без собствен персонал);
- намиране и/или набавяне на други материали, екипировка и техническо оборудване за горско-технически операции (вкл. за защита и борба срещу пожари, вредители и др.);
- измерване и отлагане на имотни граници;
- компютърна обработка на информация, сортиране, комплектовка и др. – софтуер;
- други.
- Изготвяне на проекти за кандидатстване за финансиране на дейности с пари от еврофондовете, вкл. на зоните по Натура-2000.

Този кръг от дейности и техническо подпомагане би могло да се извършва от по-широк кръг специалисти и фирми (не само от регистрирани / лицензирани / за частна практика в горите), съобразно техните компетенции и възможности (напр. за отдаване на техника под наем, или за покупка и доставяне на посадъчен материал и т.н.). Т.е. техническата помощ може да се оказва независимо, че собственикът ползува професионални консултации и/или има сключени договори за обслужване по т. 2.2.

Техническа помощ на собственика могат да оказат и самите обслужващи го консултанти / предприемачи (по т.2.2), когато имат такава възможност. Същото, ако изрично не е указано в договора по между им, става предмет на отделен договор. Обслужващите собственика лица и фирми, могат ако са изрично упълномощени от него, сами да сключват такива договори с подходящи фирми за оказване на техническа помощ.

Частнопрактикуващите лесовъди консултанти и лицензираните/регистрирани предприемачи имат интереса да предлагат по-широк кръг от услуги, което трябва да мотивира и тяхното округняване или приемане на други гъвкави пазарни форми за съвместна работа (съобразно Търговския закон). За районите с голяма концентрация на частни гори дори е уместно създаването на фирмени обединения (напр. сдружения по ЗЗД) за покриване на максимален брой дейности в горите, което е вече изминат етап за фирми от Западна Европа. Обединяването за обща дейност на микро и малките фирми е сигурен инструмент за оцеляване при пазарни условия, защото предоставя възможности за по-силна конкурентоспособност.

2.4. Обучение и професионална квалификация

2.4.1. Обучение на собствениците на гори

При всички случаи, това не са образователни курсове, а такива за получаване от собственика на общи познания (теоретични и практически), които биха му помогнали да се чувства съпричастен и полезен на самия себе си (в т.ч. сам да е способен да извършва част от работата).

За осъществяване на професионално обучение на собствениците на гори, частнопрактикуващия лесовъд консултант или горска предприемаческа фирма инициират и организират съответни практически

курсове. Програмата и съдържанието на тези курсове се определят съобразно заявените нужди и конкретните обстоятелства. За целта инициаторът предварително търси съдействие от „ЦЕНТЪР за насърчаване на професионалното обучение и квалификация за дейности в горското стопанство” към БУЛПРОФОР, който осъществява връзка с партньорски организации като професионални горски училища, ЛТУ и др..

Курсовете могат да бъдат няколкодневни, със или без практически занимания, със или без проверка на придобитите знания (респ. документ за придобита квалификация), целодневни или не и т.н.

За посещаване на курсовете, участникът трябва да заплати такса за обучение „...лева/ден”.

Разходите за спане (ако има такива), храна и учебни материали се поемат от участниците.

Някои от курсовете за обучение могат да бъдат посещавани безплатно. Например непосредствено участие на собственика в някои от дейностите или операциите, след натрупване на определен “стаж” за тях, може да се счита за положено практическо занимание и др.п.

2.4.2. Повишаване на професионалната квалификация на практикуващите лесовъди и горските предприемачи (ЧПЛ и ГП)

Това е основна форма за поддържане на високо ниво на професионализъм и отговорности от страна на частнопрактикуващите лесовъди и горските предприемачи. Това са курсове (теоретични и практически), които биха им помогнали да бъдат наясно и сами да започнат да прилагат най-добрите български, европейски и световни лесовъдски и горскостопански практики за по-ефективно, икономически рентабилно и същевременно природосъобразно стопанисване и ползуване на горите на техните клиенти – възложители горовладелци. От друга страна това могат да бъдат и курсове за усъвършенстване на собствения управленски опит (фирмено управление – бизнес и финанси, управление на проекти, горска сертификация, системи за управление на качеството, на околната среда) и т.н.

За своите членове (и не само за тях), БУЛПРОФОР, чрез своя „ЦЕНТЪР за насърчаване на професионалното обучение и квалификация за дейности в горското стопанство”, прилага следните основни инструменти за повишаване квалификацията:

2.4.2.1. *Собствено организирани курсове за квалификация* (теоретични и/или практически) по теми предварително заявени като интерес и залегнали в годишната програма на сдружението. Канят се изтъкнати лектори/преподаватели от ЛТУ, ИГ, УНСС, от фирми и т.н., вкл. от чужбина.

2.4.2.2. *Курсовете за квалификация* (теоретични и/или практически) организирани от външни фирми, институти, Българска Стопанска Камара и пр., със съдействието на БУЛПРОФОР.

2.4.2.3. *Обмяна на опит в страната и чужбина:*

а) организирани посещения за обмяна на добри практики между предприемачи членове и нечленове на БУЛПРОФОР;

б) организирани посещения при предприемачи и собственици на гори от европейски страни по линия на международните контакти и сътрудничество със сродни на БУЛПРОФОР организации.

2.4.2.4. *Атестационни процедури* – периодичен незадължителен курс за квалификация на ЧПЛ и ГП с последваща процедура за Атестация и присъждане на ниво/степен на квалификация за всяка от дейностите по чл.39,ал.1 от ЗГ. (Заб.: Към 31.12.2007 год, такава процедура все още не действа, но с оглед на европейската практика за лицензиране на горските дейности и на предприемачите, БУЛПРОФОР е подел кампания – инициатива за Национална самооценка на предприемачите в горския сектор в България.) Тази процедура е прелюдия към въвеждането на европейски сертификат за горските предприемачи, който ще им признава необходимото ниво на квалификация валидно за цяла Европа (стартира 2008-9 год, по линия на ENFE /европейската мрежа на горските предприемачи).

2.4.2.5. *Специализирана справочна литература за управление и работа в горите* – Издателството към БУЛПРОФОР се профилира в издаването на актуални книжни помагала: справочници, наръчници, бюлетени и др.п, в т.ч. с преводни материали по важни теми, разработени от опитни специалисти и колективи от изтъкнати европейски учени и практики.

3. Организационна структура

3.1. Същност и обхват

„Горската мрежа за консултиране и предприемачество” се конституира като организационна структура на БУЛПРОФОР. (Тя ще бъде отворена за включване в нейния обхват на центрове със сходни цели и предназначение изградени / поддържани от други организации. Би могла също така и да се присъединява към вече действащи по-големи и с подобно предназначение бизнес мрежи, като запази своя облик и специфика.) Тя се състои от регионални и местни структурни единици – „горски информационни центрове” (ГИЦ), чието изграждане е мотивирано от реалната нужда собствениците на гори да бъдат по-добре информирани, консултирани и обслужвани, а горските предприемачи да намират адекватна информация и помощ за по-ефективна работа. По-подробно функциите им са описани в т.3.3. Процесът на обособяване и утвърждаване на ГИЦ като действащи структури ще бъде продължителен. Основен индикатор ще е постигането на една оптимална работеща и полезна организационна структура в обозримо бъдеще, напр. до 2010 г.

За разлика от съществуващата държавна система за консултации и услуги за собствениците на гори чрез местните структури (РУГ/ДЛ/ГС/ДДивС), частната „горска мрежа за консултиране и предприемачество” е съвременна бизнес ориентирана структура за обслужване, маркетинг на услуги и консултации от членовете на БУЛПРОФОР – лесовъди на частна практика /консултанти/ и горски предприемачи към собствениците на гори, по-крупните ползватели и преработвателите на дървесни и недървесни продукти от горите. Разбира се, освен за членовете на БУЛПРОФОР, очакваме нашата мрежа да се превърне в полезен инструмент за изява и на други лесовъди на частна практика и горски предприемачи, членуващи и нечленуващи в други организации.

3.2. Субекти на Горската мрежа за консултиране и предприемачество

В организационната структура по подпомагане на недържавните собственици на гори, по-крупните ползватели и преработватели, потенциално могат да се включат всички регистрирани за упражняване на частна лесовъдска практика физически и юридически лица. Това могат да бъдат както всички членове на БУЛПРОФОР(*), така и нечленуващите в нашата организация правоспособни (регистрирани / лицензирани) лица. Извън този обективно налагащ се кръг от специалисти, са служителите по горите упълномощени от ДАГ да прилагат държавната политика за подпомагане на собствениците на гори, като изпълняват конкретни дейности като административна услуга за собствениците (в кръга на служебните си задължения).

*! Членовете на БУЛПРОФОР, които са едновременно и служители по горите (на различни нива и постове в системата на ДАГ), могат да упражняват частна практика под формата на услуги (консултации и/или обслужване) за недържавните собственици на гори само в рамките на служебните им задължения. Т.е. от позицията на служебните им ангажименти (вкл. да упражняват лесовъдски контрол), недопустимо е те да се явяват едновременно конкуренти на другите ЧПЛ и ГП на пазара на услуги в горското стопанство. Тези случаи на конфликт на интереси са явно нарушение на етичните норми и правила на професионално поведение, които членовете на БУЛПРОФОР са възприели като основание за изключване от сдружението. Ако служебни ангажименти не ги възпрепятствуват, членовете на БУЛПРОФОР, които са служители по горите могат и ще участват в нашата организационна структура по места като желани партньори, консултанти и сътрудници по проекти и др. задачи, без да изпълняват на практика дейности, които да ги поставят в конфликт на интереси.

Обективно наложилите се субекти на дейността по консултиране и обслужване на недържавните собственици на гори и на по-крупните ползватели и преработватели на дървесина е следната:

- нерегистрирани за търговска дейност физически лица - консултанти;
- регистрирани в НАП физически лица – консултанти (нетърговци – с ЕГН);
- регистрирани за търговска дейност физически лица – Еднолични търговци;
- регистрирани за търговска дейност юридически лица (ООД, ЕООД, АД и т.н.);
- регистрирани за търговска дейност юридически лица – обединения (вкл. по ЗЗД) за съвместна дейност;

За последните 3 категории регистрирани за стопанска дейност лица („търговци”) възприемаме обичайното /разпространено навсякъде в света/ наименование „**предприемач**”.

При изпълнение на дейностите си, субектите по всички описани точки, се явяват „**контрактори**” съгласно възприетата в страните от ЕС терминология, дори и в случаите, когато за малка поръчка споразумението е в устна, а не в писмена форма на договор.

3.3. Модел на организационната структура на БУЛПРОФОР за осъществяване на консултантска и предприемаческа дейност в горския сектор

За да бъде по-ефективна работата на БУЛПРОФОР, респ. на неговите членове, със собствениците на гори, по-крупните ползватели и преработвателите на горски суровини, ние изграждаме своя организационна структура – „**Горска мрежа за консултиране и предприемачество**”. Създаваме тази структура с ясната представа, че тя ще бъде отворена, като времето и нашата бъдеща практика ще я допълват и променят в посока на нейното усъвършенстване.

- **Координационен съвет - (КС)** се състои се от всички координатори на регионални горски информационни центрове (ГИЦ), както и ръководителите на професионални центрове. Според случая, в заседанията могат да участват и всички /или според случая само част от местните координатори. Работните му сесии се свикват при необходимост от специално назначения ръководител (Изп.директор), а до неговото назначаване от Председателя на УС или Изпълнителния секретар на сдружението. Неприсъствено връзката между ръководството на сдружението и конкретно на Изпълнителния директор с членовете на КС – координаторите на регионални и местни центрове е по интернет (по електронна поща) и е постоянна.

- **Координационен център – (КЦ)** е ръководното тяло – на Горската мрежа за консултиране и предприемачество се състои от трима души, а именно:

- Изпълнителен директор на Горската мрежа
- Координатор – Северна България и

- *Координатор – Южна България.*

Координационния център (КЦ) освен координиращи функции има и организационни такива. Те се заключават в подпомагане функционирането на регионалните центрове, на техните координатори и на тези от по-нисък ранг с информация, съвети, материали, връзки и пр. Изпълнителния директор на Горската мрежа изработва, предлага за утвърждаване от УС на БУЛПРОФОР и отговаря за изпълнението на “Вътрешен правилник за устройството и дейността на Горската мрежа за консултиране и предприемачество”.

КЦ и КС се явяват важен инструмент за прокаране на местната /регионална/ политиката на БУЛПРОФОР при изпълнение на неговата основна дейност – да подпомага своите членове при консултиране и обслужване на собствениците на гори и по-крупните ползватели и преработватели на горски суровини.

- **Регионален горски информационен център** / Консултантско бюро / офис на Регистрирано за търговска дейност физическо или юридическо лице, член на БУЛПРОФОР. Съгласно чл.36, т.11 от Устава на БУЛПРОФОР, решение за създаването му се взема от УС. Местоположението му съвпада с това на съответното регионално управление/инспекция/ по горите от системата на ДАГ, съгласно възприетото горскостопанско и административно деление на страната. Към регионалния клуб ще гравитират местни центрове и членове от всички категории по т.3.2, тук по-горе. Стремез на членовете на центъра ще бъде приобщаването и на нечленуващите в БУЛПРОФОР частно-практикуващи лесовъди и горски предприемачи (ЧПЛ и ГП) към принципите и нормите на работа и поведение възприети от нашето сдружение, към обединяване на усилията в интерес на гилдията, на собствениците и горския сектор като цяло.

Работата на регионалния център се ръководи от съответно упълномощеното от УС на БУЛПРОФОР лице **„регионален координатор”** (консултант или предприемач) – член на сдружението. Негова основна функция е да координира / съгласува / на регионално ниво взаимоотношенията на сдружението с членовете, посредством водене на кореспонденция, съдействие по организацията и посещението на семинари и курсове за квалификация, разпространение на издания, събиране на членски внос и др.п. Той поддържа постоянна връзка с контактното лице от Координационния център / Изп.директор (или отговорника от УС), както и с другите „координатори” от регионалните центрове в страната. Той най-често се явява и посредник на регионално ниво между останалите членове и местните центрове с местните и регионални горски и административни органи и служби. За по-добра комуникация на регионално ниво, „координатора” може да инициира и подпише „Споразумение за взаимодействие и сътрудничество” с Началника на регионалната горска служба.

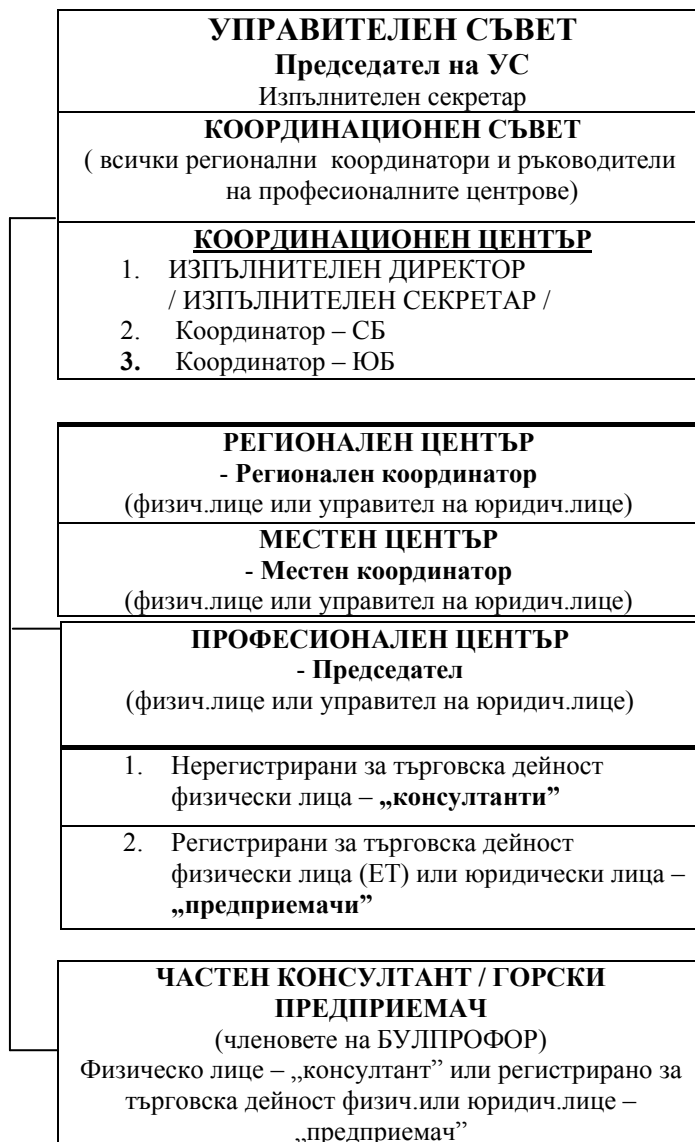
- **Местен горски информационен център** / Консултантско бюро / офис на Регистрирано за търговска дейност физическо или юридическо лице Съгласно чл.36, т.11 от Устава на БУЛПРОФОР, решение за създаването му се взема от УС. Местния ГИЦ е с различна дислокация, най-често в град – седалище на държавно лесничейство/горско/ловно стопанство или дивечовъдна станция, с повече или по-малко компактни горски масиви – независимо от вида собственост, при заявен интерес от страна на предприемач – член на сдружението. Същия трябва доброволно да е приел и функциите на контактното лице - **„местен координатор”** с Координационния център /Изп.директор/УС и с други частно-практикуващи физически лица и предприемачи в региона, със собствениците на гори, с административни органи и служби. Основна негова функция е да комуникира и поддържа връзка (от свое и от името на други членове физически и юридически лица) с регионалния център, а когато такъв все още не е изграден – директно с КЦ или с УС, или с Изп.директор/секретар на БУЛПРОФОР, по отношение водене на кореспонденция, съдействие по организацията и посещението на семинари и курсове за квалификация, разпространение на издания, събиране на членски внос и др.п.

- **Професионален център на БУЛПРОФОР** е структура на производствен принцип /съгл.чл.48, ал.2 от Устава/, а не на териториален (като предходните две). Тази хоризонтална структура на професионален принцип ще обединява членове: а) с общи или близки производствени интереси (напр.: лесостроители), и б) по насоки на развитие (напр: «за насърчаване на професионалното обучение и квалификация», «за устойчиви практики и иновации в горския сектор»). Целите и задачите на центъра се регламентират с «учредителен акт», а взаимоотношенията със сдружението и с други субекти са съгласно клаузите на съответното Решение на УС на БУЛПРОФОР за неговото учредяване. Работата му се ръководи от избран от УС председател, който е член на УС или от специално упълномощено от УС лице – активен член на сдружението най-малко от 3 години. Центърът работи по приет от УС на БУЛПРОФОР годишен план за действие, предложен от неговия председател.

- **Частен консултант или горски предприемач** - това/такива са всички наши редови членове. На териториален и/или на производствен принцип те се числят (попадат в обсега) към някоя от структурите описани тук по-горе, съгласно възприетото от БУЛПРОФОР административно деление и решенията на УС. В райони където все още липсват изградени центрове (регионални или местни) от вертикалната структура на БУЛПРОФОР, частния консултант и/или предприемач член на БУЛПРОФОР, се води временно в регистъра на географски най-близкия такъв център. Членът на БУЛПРОФОР активно контактува със съответния местен и/или регионален център и с Изпълнителния директор/секретар на сдружението. Той се съобразява с конюнктурните особености, с общите политики и практики които съответния център съгласувано с КЦ /УС

изпълнява, но същевременно сам определя района на своята дейност (в рамките на землището и/или общината). Неговите права и задължения произтичат от официалните документи на БУЛПРОФОР са винаги първостепенен ангажимент. Освен това всеки член на сдружението търси нови възможности, напр. за разширяване на дейността си, за обединяване с други малки/микро/ горски фирми за повишаване на своята (и тяхната) конкурентоспособност на пазара на горските предприемачи. Също така той има ангажимент и за привличане на други физически и юридически лица за членове на БУЛПРОФОР. Частния консултант и горския предприемач член на БУЛПРОФОР може да упражнява частна практика и в по-отдалечени райони, което се съгласува със съответните контактни лица (центровете) в тези райони или с изпълнителния директор/секретар на сдружението

СХЕМА НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА НА БУЛПРОФОР - ГОРСКА МРЕЖА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО



3.4. Водещи принципи на работа в организацията на консултантската ни дейност

В дейността си като частнопрактикуващи лесовъди – консултанти и горски предприемачи ще се придържаме към приетите от нас принципи за професионална етика и поведение, както и към следните основни организационни принципи:

- повече и навременна информация за всичко в периметъра на нашите интереси;
- осигуряване на точния човек за всяка конкретна работа;
- покриване с услуги на максимален брой собственици;
- постоянно разширяване периметъра на предоставяните услуги;
- зачитане и ненакърняване интересите на останалите членове и нечленове на БУЛПРОФОР – частнопрактикуващи лесовъди и горски предприемачи;
- разширяване на местните структури чрез привличане за съмишленици и за членове на БУЛПРОФОР на други частно-практикуващи лесовъди;

- постоянна грижа за собственото професионално усъвършенстване и подобряване качеството на предоставяните услуги;
- съблюдаване интересите на собствениците и другите наши клиенти (ползватели и преработватели на суровини от горите), без това да води до компромис с лесоустройските и екологични принципи, както и до накърняване на интересите на трети лица;
- спазване на нашия Етичен кодекс за професионално поведение.

4. Финансиране

Приемаме че организационната структура трябва да се самофинансира, което значи, че ще се разчита изцяло на средства постъпили от членовете на БУЛПРОФОР, от дарения и спонсорство, от разпространяване на собствени и чужди издания, публикации и др. касаещи нашата дейност материали и услуги.

В детайли, регламентацията за събиране и изразходване на паричните средства на БУЛПРОФОР, в т.ч. и за неговите местни и регионални структури, се прави с вътрешния правилник.

Приемаме, че принципът за финансово обезпечаване на организационната дейност на структурните единици на Горската мрежа за консултиране и предприемачество, трябва да бъде приблизително следния:

Координационен център – като помощен орган на БУЛПРОФОР ще финансира дейността си преимуществено от УС (от касата на сдружението), а при възможност и от целеви парични вноски (съгласно Устава и Вътрешния правилник) от структурите от по-нисък ранг за свършена организационна и друга полезна за тях работа.

Регионални центрове - като най-голяма регионална структура на БУЛПРОФОР (евентуално и с платена длъжност на координатора) финансират организационната си дейност (в обща полза) частично от членския внос (ако те го събират), но също, или дори преимуществено, от целеви вноски на своите членове, а при възможност и от Координационния център, (респ. от касата на сдружението по утвърждавана от УС сметка).

Местни центрове – изпълнението на функциите на „местния координатор“ - консултант или предприемач ще бъде предимно на „обществени начала“, тъй като се предполага, че в тези случаи обемът на организационната работата ще е по-малък. При разрастване на дейността, финансиране може да се осигурява частично от членски внос и/или също чрез целеви вноски на членовете на БУЛПРОФОР в този регион. При възможност, особено за реализация на дейности от регионален или национален мащаб, финансиране може да се осигури и от Регионалния център и/или от Координационния център.

Професионални центрове – като хоризонтална структура на производствен принцип, с точно определен професионален профил или насока на развитие осигурява финансиране за дейността по годишната си програма от източници, като: частично от членския внос на гравитиращите към него членове на сдружението (ако е възможно да се самоопределят такива), от спонсорство, от разработка на проекти, от участие в различни инициативи, от целеви парични вноски на членовете, от Координационния център /УС на БУЛПРОФОР.

Частен консултант / Предприемач – такива в една или друга степен, повече активно или дори пасивно, са всички членове на БУЛПРОФОР. Професионалната си дейност те осъществяват свободно, съобразно своята собствената воля, инициативност и възможности “за своя сметка и в своя полза”.

Изпълнителния директор на Координационния център и координаторите (контактните лица) на регионалните структурни единици могат и трябва да търсят преимуществено други форми за финансиране на своята организационна дейност, като например: спонсорство от големи ползватели и/или собственици на гори; инициране и разработка на проекти финансирани от европейските фондове; публикация и разпространение на материали, брошури, организация и провеждане на изложения, рекламни кампании и др.п. инициативи непротиворечащи на закона и Устава на БУЛПРОФОР, съгласно решенията на УС и ОС на сдружението.

Координационния център, горските информационни центрове, частните консултанти и предприемачите ще водят пълна отчетност на получаваните и изразходваните средства, в съответствие с „Вътрешния правилник за устройството и дейността на Горската мрежа за консултиране и предприемачество“ и съответните решения на УС и ОС на БУЛПРОФОР.

4. Ценоразпис на услугите

За основните видове дейности предмет на частната лесоустройска практика, които нашите членове обслужват своите клиенти осъществяват, може да се изработи ценоразпис с препоръчителни минимални цени. Координационния център, като помощен орган на БУЛПРОФОР ангажиран пряко с взаимоотношенията между нашите членове и собствениците на гори, иницира изработката на такъв ценоразпис и след съгласуване и обсъждане между всички членове го предлага за утвърждаване от Управителния съвет. Приетият по този ред ценоразпис става препоръчителен за всички членове на БУЛПРОФОР и те се съобразяват с него при договаряне на дейностите по обслужване на собствениците на гори.

БУЛПРОФОР чрез своите регионални и местни структури прави широко достойние препоръчителният ценоразпис на минималните цени на предоставяните услуги от частно-практикуващите лесовъди. Очакваме този акт на публичност да изиграе мотивираща роля, защото това е начин да се гарантира нашата лоялност към собствениците на гори.

Осъзнаваме, че препоръчителния ценоразпис е изпитание и за нас самите. Той ще бъде нашият тест за зрялост и лоялност по между ни.

При изработката на препоръчителния ценоразпис на минималните цени, както и за всяка негова актуализация и/или допълнения, се подхожда по аналогия на други действащи подобни документи, вкл. и за други браншове. Като основа може да се ползува и известната “Тарифа за таксите за административни и технически услуги” (ПМС № 266, ДВ бр.146 от 11.12.1998 г.), като смятаме, че цените на услугите в нея клонят към възможните максимални стойности.

Препоръчителния ценоразпис на минималните цени за обслужване може да диференцира заплащането на предоставяните услуги по площ (такса за площ напр.: до 10 ха, до 50 ха и над 50 ха) и за извършена работа (напр. такса за ползуванелв/добит куб.м по основни видове дървесина, за подготовка на почвата/ха и т.н.).

В препоръчителния ценоразпис могат и е желателно да се предвидят преференциални цени, като например: за първа услуга на определени собственици, за малка площ на обслужвания имот и/или др.п; за членове на кооперации и други обединили се за общо стопанисване собственици; за членове на сдружения на частни собственици на гори и т.н. Тези преференции се изразяват в процентен отбив от цената или безплатна първа услуга за епизодично обслужване.

Всеки активно действащ член на БУЛПРОФОР (който редовно упражнява частна практика) се чувства съпричастен да прави предложения, вкл. за изменение или допълнение на препоръчителния ценоразпис. Също така, членовете изпращат сигнали директно до Координационния център /УС за драстични прояви на нелоялност от страна на други съюзни членове, както и всякаква друга информация, която може да е полезна за нашата организационна дейност.

Публичност – Координационния център, чрез своите регионални и местни структури ще прави широко достойние препоръчителния ценоразпис на минималните цени на услугите, както ще прави достойние и всички официални документи на БУЛПРОФОР, регистрите на нашите членове по региони и всякаква друга общественополезна информация. Същите ще се публикуват и на **Интернет страницата на БУЛПРОФОР (www.bulprofor.org)**, както и в нашия горски портал на адрес: www.bulfor.net .

5. Конкуренция

Приемаме, че конкуренцията може и ще бъде движеща сила в нашия бранш. Тя ще стимулира нашето постоянно усъвършенстване и по-добра работа. Конкуренцията е гарант както за нашите партньори – другите частно-практикуващи лесовъди и горски предприемачи (членове и нечленове на БУЛПРОФОР), че ще развият своите възможности и инициативност, така и за собствениците на гори, други ползватели и преработвателите на суровини, които ще могат да избират и да получават по-качествено обслужване и консултации.

Поетата от нашите членове отговорност с „Етичния кодекс за професионално поведение” за подчиняване на дейността си на принципите за лоялна конкуренция е сериозен ангажимент и предпоставка за печелене на доверие. Същото е и предпоставка за положителни, колегиални отношения между членовете ни на местно равнище, по региони и в страната като цяло. Всички местни и регионални структурни единици на БУЛПРОФОР ще следят за случаи на нелоялна конкуренция, вкл. и за такава от нечленове на сдружението. Координационния център (УС) ще предлага мерки, вкл. и за изключване на наши членове (съгл. Чл.15 от Устава), които системно нарушават поетите ангажименти за лоялна конкуренция или по друг начин възпрепятстват дейността на сдружението или на неговите органи.

Настоящата редакция на „Концепция-Модел за работа на Горската мрежа за консултиране и предприемачество” е приета от ОС на БУЛПРОФОР, състояло се на 31.01.2008 год. Тя заменя своя първоизточник „Концепция-Модел за консултиране и работа на частно-практикуващия лесовъд със собствениците на гори”, приет от ОС на 04.12.2001 год.