

# НАРЕДБА № 17 ОТ 1 ЮЛИ 1998 Г. ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ЧАСТНА ЛЕСОВЪДСКА ПРАКТИКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Обнародвана, ДВ, бр. 80 от 14 юли 1998 г.

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се уреждат условията и редът за издаване, вписване, подновяване и отнемане на лиценз за упражняване на частна лесовъдска практика във всички гори и в земите от горския фонд съгласно изискванията на Закона за горите.

Чл. 2. (1) Лиценз се издава за:

1. управление на гори и на земите от горския фонд, собственост на физически и юридически лица;
2. маркиране на подлежащи на сеч дървета и изготвяне на съпровождащите тази дейност отчетни документи;
3. събиране и добив на семена и производство на фиданки и репродуктивни материали от горскодървесни и храстови видове;
4. създаване на горски култури и изготвяне на съпровождащите тази дейност отчетни документи;
5. инвентаризация на горски ресурси;
6. изработване на устройствени проекти, планове и програми за гори и за земите от горския фонд;
7. изработване на проекти, планове и програми за борба с ерозията и рекултивация на нарушени терени;
8. изработване на транспортно-технологични проекти, планове и схеми за ползвания от гори и от земите от горския фонд;
9. изработване на задания за устройствени проекти, планове и програми за гори и за земите от горския фонд;
10. изработване на задания за проекти за борба с ерозията и рекултивация на нарушени терени;
11. опазване (защита и охрана) на гори и на земите от горския фонд;
12. странични ползвания от горите;
13. експертна оценка по проучвателни и проектантски дейности в горите;
14. експертизи и консултации за лесовъдски дейности по Закона за горите;
15. оценка на гори и на земите от горския фонд;
16. професионална квалификация и преквалификация на лица, извършващи дейности по Закона за горите.

(2) В издадения лиценз изчерпателно се посочват дейностите по ал. 1 или частта от тях, които лицензираното лице има право да извършва.

Чл. 3. Лиценз за упражняване на частна лесовъдска практика могат да получат физически и юридически лица.

Чл. 4. Министърът на земеделието, горите и аграрната реформа или упълномощено от него лице издава, отнема и подновява лиценза за упражняване на частна лесовъдска практика.

Чл. 5. (1) Лицензът се издава по образец (приложение № 1).

(2) На всеки 3 години лицензите се заверяват от Националното управление на горите, като лицензираните юридически лица представят декларация по образец и удостоверение за актуално състояние, а физическите лица - свидетелство за съдимост.

(3) Лицензът е поименен и правата по него не могат да се прехвърлят и преотстъпват на други лица или наследяват.

## Глава втора

# УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ, ВПИСВАНЕ, ПОДНОВЯВАНЕ И ОТНЕМАНЕ НА ЛИЦЕНЗИ

## Раздел I

### Условия за издаване на лиценз

Чл. 6. (1) За получаване на лиценз кандидатът подава в Националното управление по горите заявление по образец съгласно приложение № 2.

(2) Кандидатът за получаване на лиценз - физическо лице, прилага:

1. копие от диплом за завършено образование по специалността;
2. документ за трудов стаж по специалността за искания лиценз;
3. трудова автобиография;
4. свидетелство за съдимост;
5. документ за внесена такса за кандидатстване за лиценз.

(3) Кандидатите за лицензиране по чл. 2, ал. 1, т. 15 прилагат към документите по ал. 2 и документ за завършен курс по Наредбата за оценка на гори и земите от горския фонд.

(4) Към заявлението за получаване на лиценз на едноличен търговец освен документите по ал. 2 се прилагат копие от съдебно решение за регистрация и копие на удостоверение за данъчна регистрация.

(5) Към заявлението за получаване на лиценз юридическото лице прилага:

1. копие от съдебно решение за регистрация или друг документ, създаващ правосубектността на юридическото лице;
2. копие на удостоверение за данъчна регистрация и БУЛСТАТ (ЕКПОУ);
3. декларация по образец;
4. копие от лицензите на наетите специалисти, имащи право да упражняват частна лесовъдска практика за дейности, за които кандидатства юридическото лице по чл. 2, ал. 1;
5. документ за внесена такса за кандидатстване за лиценз.

(6) Когато юридическото лице кандидатства за лицензиране по чл. 2, ал. 1, т. 5 и 6, броят на лицензираните специалисти не може да бъде по-малко от трима души.

(7) Към документите по ал. 2 и 5 могат да се прилагат референции, справки и други документи.

## Раздел II

### Допълнителни условия за издаване лиценз на физически лица по дейности

Чл. 7. За лицензиране по дейността - Управление на гори и на земите от горския фонд, собственост на физически и юридически лица, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше лесовъдско образование, специалност "горско стопанство" или "стопанско управление на горското стопанство" с докторска, магистърска или бакалавърска степен и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 3 години.

Чл. 8. За лицензиране по дейността - Маркиране на подлежащи за сеч дървета и изготвяне на съпровождащите тази дейност отчетни документи, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалността "горско стопанство" или средно образование по специалността "горско и ловно стопанство" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 2 години.

Чл. 9. За лицензиране по дейността - Събиране и добив на семена и производство на фиданки и репродуктивни материали от горско-дървесни и храстови видове, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура", "растителна генетика", "екология" (Лесотехнически университет) или средно образование по специалността "горско и ловно стопанство" или "озеленяване" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 2 години.

Чл. 10. За лицензиране по дейността - Създаване на горски култури, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" или средно образование по специалността "горско и ловно стопанство" или "озеленяване" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 2 години.

Чл. 11. За лицензиране по дейността - Инвентаризация на горски ресурси, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалността "горско стопанство" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 3 години.

Чл. 12. За лицензиране по дейността - Изработване на задания за устройствени проекти, планове и програми за гори и за земите от горския фонд, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" или "стопанско управление в горското стопанство" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години.

Чл. 13. За лицензиране по дейността - Изработване на устройствени проекти, планове и програми за гори и за земите от горския фонд, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалността "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години.

Чл. 14. За лицензиране по дейността - Изработване на задания за проекти за борба с ерозията и рекултивация на нарушени терени, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" или "екология" (Лесотехнически университет) и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години.

Чл. 15. За лицензиране по дейността - Изработване на проекти, планове и програми за борба с ерозията и рекултивация на нарушени терени, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" и "екология" (Лесотехнически университет) и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 3 години.

Чл. 16. За лицензиране по дейността - Изработване на транспортно-технологични проекти, планове и схеми за ползване от гори и земите от горския фонд, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "механизация на горското стопанство" или "лесоинженерно дело" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 3 години.

Чл. 17. За лицензиране по дейността - Опазване (защита и охрана) на гори и земите от горския фонд, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура", или "екология" (Лесотехнически университет) и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 2 години.

Чл. 18. За лицензиране по дейността - Странични ползвания от горите, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" и "екология" (Лесотехнически университет), "биология" или средно образование по специалността "горско и ловно стопанство" и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 2 години.

Чл. 19. За лицензиране по дейността - Експертни оценки на проучвателни и проектантски дейности в горите, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "механизация на горското стопанство", "стопанско управление в горското стопанство", "лесоинженерно дело", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" или "екология" (Лесотехнически университет) и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години.

Чл. 20. За лицензиране по дейността - Експертизи и консултации за лесовъдски дейности по Закона за горите, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалностите "горско стопанство", "озеленяване", "ландшафтна архитектура", "екология" (Лесотехнически университет) и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 10 години.

Чл. 21. За лицензиране по дейността-Оценка на гори и на земите от горския фонд, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалността "горско стопанство" или "стопанско управление в горското стопанство" и да има трудов стаж по специалността не по-малко 5 години и документ за завършен курс по Наредбата за оценка на гори и земите от горския фонд.

Чл. 22. За лицензиране по дейността - Професионална квалификация и преквалификация на лица, извършващи дейности по Закона за горите, е необходимо кандидатът да притежава диплом за завършено висше образование с докторска, магистърска или бакалавърска степен по специалността "горско стопанство", "стопанско управление в горското стопанство" "механизация на горското стопанство", "лесоинженерно дело", "озеленяване", "ландшафтна архитектура" или "екология" (Лесотехнически университет) и да има трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години в областта, за която ще се лицензира.

### Раздел III

Ред за издаване, вписване, подновяване и отнемане на лиценз

Чл. 23. (1) За разглеждане на постъпилите заявления за издаване на лицензи към Националното управление по горите се Назначава седемчленна специализирана комисия.

(2) Членовете на комисията се назначават със заповед на министъра на земеделието, горите и аграрната реформа за срок не по-малък от 2 години.

(3) Комисията е в състав: председател с висше лесовъдско образование и 4 членове с висше лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

(4) В комисията задължително се включват представители на научноизследователските институти и висши училища, чиято основна дейност е свързана с проучванията в горите и подготовката на кадри за горите.

(5) При необходимост в заседанията на комисията председателят може да привлече и други специалисти със съвещателен глас.

Чл. 24. (1) Заседанията на комисията за лицензиране са редовни, когато в тях участват не по-малко от 5 членове с право на глас.

(2) Комисията приема решенията с мнозинство повече от половината от постоянния и състав.

Чл. 25. (1) Комисията разглежда подадените заявления в срок не по-късно от три месеца от датата на подаването им и представя на министъра на земеделието, горите и аграрната реформа или на упълномощеното от него лице протокол за утвърждаване.

(2) В 14-дневен срок от утвърждаване на протокола министърът на земеделието, горите и аграрната реформа или упълномощено от него лице издава или отказва издаване на лиценз.

(3) Отказът подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 26. Издаването на лиценз се отказва при:

1. непълна документация към заявлението;
2. липса на необходимата квалификация, образование или трудов стаж;
3. отнет лиценз през последните 24 месеца;
4. при доказани нарушения и наложени санкции за дейност в обхвата на искания лиценз в предходните три години.

Чл. 27. (1) Националното управление по горите вписва в нарочна книга издадените, подновени или отнети лицензи.

(2) Книгата съдържа:

1. регистрационен номер;
2. дата на вписване;
3. номер и дата на завеждане на заявлението в деловодството на Националното управление на горите;
4. трите имена, ЕГН и адрес за физическото лице, наименование на юридическото лице (БУЛСТАТ, ЕКПОУ) и седалище и адрес за юридическото лице;
5. лиценз за вид дейност по чл. 2, ал. 1;
6. срок на валидност на лиценза;
7. дата на прекратяване на лиценза и основанието за това;
8. промяна на вписани обстоятелства.

(3) Националното управление по горите ежегодно до 31 март публикува във ведомствен бюлетин издадените, вписани, подновени и отнети лицензи за предходната година.

(4) За изгубен, унищожен или повреден лиценз се издава дубликат.

Чл. 28. За подновяване на отнет лиценз се подава заявление по реда на чл. 6.

Чл. 29. Лицензът може да бъде отнет, ако се установи, че лицензиарият изпълнител:

1. е нарушил разпоредбите на тази наредба или му е наложено наказание по Закона за горите и нормативните актове по прилагането му за действия, свързани с обхвата на лицензираната дейност;
2. извършва частна лесовъдска практика с ниско качество или с недопустим технически, технологичен и екологичен риск;
3. се е лишил от необходимия брой лицензирани кадри;
4. извършва работи или дейности, които подлежат на лицензиране по тази наредба, но не са включени в издадения му лиценз;
5. извърши дейности с незаверен лиценз по чл. 5, ал. 2;
6. е направил опит за фалшифициране на лиценза или на документите, послужили за неговото получаване;
7. е използвал лиценза за авторизиране на дейности, изпълнявани от нелицензирани изпълнители;
8. е извършил престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

Чл. 30. (1) Отнемането на издаден лиценз се извършва от министъра на земеделието, горите и аграрната реформа или упълномощено от него лице въз основа на мотивирано становище за отнемане на лиценза от специализираната комисия по чл. 23.

(2) Националното управление по горите в 14-дневен срок уведомява своите органи и по-деления за отнемането на лиценз.

Чл. 31. Правата по издаден лиценз се прекратяват при:

1. смърт на лицензираното физическо лице;
2. прекратяване на юридическо лице;
3. отнемане на лиценза;
4. неизпълнение на задължението по чл. 5, ал. 2.

Чл. 32. (1) Упълномощени специалисти от Националното управление по горите и неговите органи и поделения и членовете на специализираната комисия по чл. 23 осъществяват контрол върху работата на лицензопридетателя.

(2) Националното управление по горите издава служебни карти на членовете на специализираната комисия и на упълномощените специалисти от Националното управление по горите и неговите органи и поделения, с които се легитимират при изпълнение на контролните си функции по тази наредба.

(3) В случаи на констатирани нарушения от страна на лицензопридетателя контролиращите органи по ал. 1 издават задължително предписание.

(4) При неизпълнение на предписанието по ал. 3 контролиращият орган уведомява специализираната комисия, която в 14-дневен срок се произнася по случая.

Чл. 33. (1) Копие от лиценз представлява неразделна част от сключения договор за извършване на дейности по чл. 2, ал. 1.

(2) Лицензираното лице уведомява в двуседмичен срок специализираната комисия по чл. 23 при промяна на обстоятелства, засягащи издадения му лиценз.

#### Глава четвърта

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕНЗОПРИДЕТЕЛЯ

Чл. 34. Придетателят на лиценз има право да използва при изпълнение на възложените им дейности и нелицензирани лица с необходимото образование, като поема изцяло отговорността за извършената от тях работа.

Чл. 35. Придетателят на лиценз е длъжен:

1. при сключване на договор за упражняване на частна лесовъдска практика да представи на възложителя копие от своя лиценз за прилагане към договора;
2. да води пълна и точна документация за извършената работа по лицензираната дейност, като води и съхранява архив съгласно Закона за държавния архивен фонд;
3. да не възпрепятства оторизираните контролни органи при изпълнението на задълженията им по чл. 32, ал. 1.

#### Глава пета

#### ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 36. (1) Таксите и необходимите средства за осъществяване дейностите по изпълнение на тази наредба се внасят и разходват съгласно Наредбата за приходите и разходите и за реда, по който се съставя, изпълнява и отчита Националният фонд "Българска гора".

(2) Внесените такси по ал. 1 не се възстановяват.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Подадените в Националното управление по горите документи за издаване на лиценз, представените по тях становища и решения, издадените лицензи или откази, както и евентуални предписания на органите по чл. 32, ал. 1 и друга информация, касаеща лицензопридетателя, се комплектват и съхраняват в архив на специализираната комисия.

§ 2. Всеки лицензопридетател по тази наредба е длъжен да предостави информация за водената отчетност и документация относно извършваните от него дейности по предмета на лиценз при поискване от компетентните по тази Наредба контролни органи.

§ 3. (1) Националното управление по горите организира курсове за подготовка на оценители на гори и земи от горския фонд за придобиване квалификация "оценител".

(2) Обучението се извършва по изготвена и одобрена от началника на Националното управление на горите програма.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Тази наредба се издава в изпълнение на чл. 39 от Закона за горите.

§ 5. Лицата, осъществяващи дейностите, предвидени за лицензиране по наредбата, са длъжни в срок 3 месеца от влизането и в сила да подадат документи за лицензиране.

§ 6. Изпълнението на тази наредба се възлага на началника на Националното управление по горите.

§ 7. Тази наредба влиза в сила от датата на обнародването и в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 5, ал.1

## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ГОРИТЕ И АГРАРНАТА РЕФОРМА НАЦИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРИТЕ

#### ЛИЦЕНЗ

№...../.....г.

Министерството на земеделието, горите и аграрната реформа на основание Наредба № 17 от 1.VI 1998 г. за лицензиране на физически и юридически лица за упражняване на частна лесовъдска практика в Република България (ДВ, бр. 80 от 1998 г.)

#### ЛИЦЕНЗИРА

.....  
(пълно наименование и адрес на юридическото лице или трите имена на физическото лице)

.....  
(паспортни данни, ЕГН , БУЛСТАТ, ЕКПОУ)

Да извършва частна лесовъдска практика в областта на професионалната му компетентност за следните дейности:

.....  
.....  
.....  
(пълно описание на дейностите, за които се издава лицензът)

Лицензът е вписван в книгата под № ...../ ..... 199...г.

Срок на валидност на лиценза до .....199... г.

Дата: Министър

Приложение № 2 към чл. 6, ал. 1

ДО

НАЧАЛНИКА  
НА НАЦИОНАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ГОРИТЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на лиценз за упражняване на частна лесовъдска практика

Заявител:.....

(пълно наименование и седалище (адрес на управление) на юридическото лице)

.....  
(или трите имена на физическото лице, паспортни данни, ЕГН, адрес)

Телефон:..... факс:.....

Моля да ми бъде издаден (подновен) лиценз за упражняване На частна лесовъдска практика  
съгласно чл. 2, ал. 1

от Наредба № 17 от 1.VI.1998 г. за лицензиране на физически и юридически лица за упражняване  
на частна лесовъд-  
ска практика в Република България за следните дейности:

.....  
.....  
.....

Приложение:

Опис на документите съгласно чл. 6 от наредбата

.....  
.....  
.....

Дата: Заявител:

(подпис)

---

НАРЕДБА № 3 ОТ 16 ФЕВРУАРИ 2001 Г. ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА  
НА ЛИЦАТА, ПРАВОСПОСОБНИ ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КАДАСТЪРА

ИЗДАДЕНА ОТ МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, обн., ДВ, бр. 19 от 2 март 2001 г.

Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се определя редът, по който Агенцията по кадастъра води и съхранява  
регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, наричан за краткост  
"регистъра".

Чл. 2. (1) Правоспособността да се извършват дейности по кадастъра от физически лица е лична.  
(2) Общият брой на правоспособните физически и юридически лица за извършване на дейности  
по кадастъра не се ограничава.  
(3) Правоспособните лица могат да извършват дейности по кадастъра на територията на цялата  
страна.

Чл. 3. Физическо лице може да бъде вписано в регистъра, ако отговаря на изискванията по чл. 17,  
т. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

Чл. 4. Юридическо лице може да бъде вписано в регистъра, ако отговаря на изискванията по чл.  
17, т. 2 ЗКИР.



## Глава втора СЪДЪРЖАНИЕ, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА

### Раздел I Съдържание на регистъра

Чл. 5. (1) Регистърът се състои от партидите на правоспособните лица. Партидите се подреждат в томове (класьори) по 50 броя. Томовете (класьорите) се номерират по възходящ непрекъснат ред.  
(2) Партидата се води по образец съгласно приложението.

Чл. 6. Партидата на всяко правоспособно лице съдържа следните графи:

1. пореден номер;
2. вид на лицето по чл. 17 ЗКИР - физическо лице, едноличен търговец, юридическо лице;
3. дата на вписване на правоспособното лице в регистъра;
4. номер и дата на заповедта на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра по чл. 18, ал. 2 ЗКИР за вписване в регистъра;
5. име на физическото лице, ЕГН, адрес за кореспонденция и телефон, а за едноличния търговец - и наименование, седалище, код по БУЛСТАТ, адрес на управление;
6. наименование, седалище, код по БУЛСТАТ, адрес на управление, телефон, име и ЕГН на представляващия юридическото лице;
7. номер и дата на заповедта на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра съгласно чл. 21, ал. 2 или ал.3 ЗКИР;
8. дата на вписване на заличаването на правоспособното лице от регистъра и заповедта на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра по чл. 21, ал.2 или ал. 3 ЗКИР;
9. наименование и седалище на застрахователното дружество, с което правоспособното лице е сключило договор за задължителна застраховка по чл. 20, ал. 3 ЗКИР;
10. номер на издаденото свидетелство за правоспособност;
11. забележки по вписани обстоятелства.

Чл. 7. (1) Към всяка партида на правоспособно лице се създава и поддържа партидно досие с постоянен срок на съхранение. Партидното досие носи номера на партидата.

(2) В досието по ал. 1 се съхраняват:

1. молбата по чл. 10 или чл. 11 с приложените към нея документи;
2. заповедта на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра за вписване в регистъра;
3. копията от актове, констатиращи нарушения;
4. копията от заповеди по чл. 35 ЗКИР, съгласно които на правоспособното лице са възложени работи по кадастъра за определен район.

(3) Към досието могат да се съхраняват и други документи във връзка с дейността на правоспособното лице по изпълнение на възложените му дейности по кадастъра, вкл. съдържащи жалби, оплаквания и доклади на специализираните органи на Агенцията по кадастъра при извършени проверки.

Чл. 8. (1) Агенцията по кадастъра води дневник за постъпилите молби за вписване в регистъра.

(2) В дневника по ал. 1 се записват всички искания за даване на правоспособност, имената (наименованията) на подателите им, датата на постъпването им в агенцията, номерът и датата на издаване на заповедта по чл. 18, ал. 2 ЗКИР или на акта, с който изпълнителният директор на агенцията отказва исканото вписване, както и данни за връченото съобщение по чл. 18, ал. 3 ЗКИР.

(3) В дневника се записват, освен данните по ал. 2, и данни за жалбите против отказ на изпълнителния директор на агенцията да постанови исканото вписване, данни за решенията на министъра на регионалното развитие и благоустройството по чл. 18, ал. 3 ЗКИР и за решенията на Върховния административен съд по жалби срещу откази по чл. 18, ал. 4 ЗКИР.

(4) В дневника се отразяват и писмените искания на правоспособните лица по чл. 21, ал. 1, т. 1 ЗКИР, както и всички актове - основания за заличаване на правоспособните лица от регистъра по чл. 21, ал. 1, т. 2-5.

Чл. 9. Агенцията по кадастъра води нарочна книга за актовете за констатиране на нарушенията на задълженията на правоспособните лица по чл. 20, ал. 1 ЗКИР.

## Раздел II

### Водене и съхраняване на регистъра

Чл. 10. (1) Кандидатите - физически лица, подават писмена молба за вписване в регистъра до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра.

(2) Молбата по ал. 1 се подава лично и съдържа:

1. име, единен граждански номер, постоянен адрес, настоящ адрес и адрес за кореспонденция;

2. за едноличен търговец, освен данните по т. 1, и:

а) код по БУЛСТАТ;

б) фирма, под която се извършва дейността;

в) седалище и адрес на управление на дейността;

г) предмет на дейност;

д) данни за вписването на едноличния търговец в търговския регистър - номер на фирмено дело, номер на партида, том, страница.

(3) Към молбата по ал. 1 и 2 се прилагат:

1. копие от документ, удостоверяващ наличието на завършено висше образование по геодезия с образователно-квалификационна степен магистър-инженер;

2. трудова автобиография;

3. документи, удостоверяващи наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра;

4. свидетелство за съдимост;

5. физическите лица - еднолични търговци, прилагат и удостоверение за актуално състояние на фирмата по партидата ѝ в търговския регистър, удостоверения за данъчна регистрация и регистрация в БУЛСТАТ.

Чл. 11. (1) Кандидатите - юридически лица, подават писмена молба за вписване в регистъра, подписана от представляващия ги орган, до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра.

(2) Молбата по ал. 1 съдържа:

1. наименование, код по БУЛСТАТ, седалище, адрес на управление на заявителя и адрес за кореспонденция;

2. брой на заетите лица в постоянния специализиран състав;

3. брой на физическите лица, получили правоспособност съгласно чл. 17, т. 1 ЗКИР, включени в постоянния специализиран състав.

(3) Към молбата по ал. 1 и 2 се прилагат:

1. удостоверение от търговския регистър за актуално състояние на регистрацията на юридическото лице;

2. удостоверение за данъчна регистрация;

3. удостоверение за регистрация в БУЛСТАТ;

4. документ от Националния осигурителен институт за броя на осигурените лица по трудов договор в юридическото лице - кандидат за вписване в регистъра (търговско дружество, кооперация);

5. списък на специализирания състав, съдържащ трите имена, ЕГН, специалност и заемана длъжност.

Чл. 12. (1) Изпълнителният директор на Агенцията по кадастъра издава заповед съгласно чл. 18, ал. 2 ЗКИР за вписване на кандидата в регистъра, ако са налице изискуемите се от закона условия.

(2) Вписването в регистъра се извършва не по-късно от първия работен ден, следващ деня, в който е издадена заповедта по ал. 1.

Чл. 13. (1) За извършеното вписване в регистъра на правоспособното лице се връчва свидетелство за правоспособност по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра.

(2) Свидетелството по ал. 1 е извлечение от партидата на правоспособното лице по чл. 6.

Чл. 14. Лицата, получили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, са длъжни в 7-дневен срок от настъпване на промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра, да уведомят писмено за това Агенцията по кадастъра, както и до 31 януари всяка календарна година да представят документ за подновена задължителна застраховка по чл. 20, ал. 3 ЗКИР.

Чл. 15. (1) За заличаване от регистъра се подава писмена молба от правоспособното лице, от негов законен представител или наследник или от представляващия го орган при настъпване на обстоятелствата по чл. 21, ал. 1, т. 1-4 ЗКИР. В случаите по чл. 21, ал. 1, т. 5 ЗКИР за заличаване на правоспособното лице от регистъра се подготвя доклад от длъжностните лица по чл. 16 от наредбата. Към доклада се прилагат актовете по чл. 21, ал. 3 ЗКИР.

(2) Изпълнителният директор на Агенцията по кадастъра издава заповед съгласно чл. 21, ал. 2 и 3 ЗКИР за заличаване на правоспособното лице от регистъра въз основа на молбата или доклада по ал. 1.

(3) Партидата на правоспособното лице се закрива не по-късно от първия работен ден, следващ деня, в който заповедта по ал. 2 е влязла в сила.

Чл. 16. (1) Вписванията в регистъра и заличаванията се извършват от определени от изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра длъжностни лица, които имат следните задължения:

1. проверяват в 14-дневен срок от постъпване на молбата по чл. 10, съответно по чл. 11, дали са налице условията по чл. 17 ЗКИР за вписване на кандидата в регистъра и дават становище за вписване или правят отказ;
2. извършват вписванията и заличаванията в регистъра въз основа на заповедите по чл. 18, ал. 2 и чл. 21, ал. 2 и 3 ЗКИР;
3. връчват свидетелствата за правоспособност по чл. 13, ал. 1;
4. нанасят настъпилите промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра, получени по реда на чл. 14;
5. подготвят доклад за заличаване от регистъра;
6. дават справки за вписаните в регистъра обстоятелства;
7. водят дневника по чл. 8 и нарочната книга по чл. 9, комплектуват и съхраняват партидните досиета.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 след всяко вписване поставят датата на вписването и се подписват.

### Глава трета

### ПУБЛИЧНОСТ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 17. Регистърът на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, е публичен.

Чл. 18. (1) За вписванията в регистъра Агенцията по кадастъра дава писмени и устни справки на всяко заинтересувано лице срещу заплащане на цена по тарифа, одобрена от изпълнителния директор на агенцията съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица.

(2) Писмените справки се извършват чрез извлечение от партидата на правоспособното лице по чл. 6.

Чл. 19. Агенцията по кадастъра предоставя ежегодно на всяка служба по кадастъра актуализиран списък на правоспособните лица, съдържащ данните по чл. 6, т. 5, 6, 8, 9 и 10. Списъкът се поставя на видно място в сградата на службата по кадастъра на разположение на гражданите.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) За стаж в областта на кадастъра се зачита времето, през което лицето е извършвало дейности, свързани с прилагането на Закона за кадастъра и имотния регистър, отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, Закона за териториално и селищно устройство, както и дейности, свързани с прилагането на Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, в т.ч. :

1. по трудов договор или служебно правоотношение;
2. като едноличен търговец;
3. като съдружник в търговско дружество и/или като лице, управляващо и/или представляващо търговско дружество, чийто предмет на дейност е в съответствие с изискването на чл. 17, т. 2 ЗКИР;
4. като научен работник или преподавател във висше или средно техническо училище по геодезия и кадастър.

(2) Стажът по ал. 1 се доказва:

1. с трудова или служебна книжка;
2. в случаите по ал. 1, т. 2 и 3 се представя препис от решението за регистрация на търговеца.

§ 2. (1) Дейности по кадастъра, които правоспособните по смисъла на ЗКИР лица могат да извършват, са:

1. дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно изискванията на глава пета от ЗКИР;
2. изработването на скици на поземлени имоти и сгради, схеми на самостоятелни обекти в сгради, проекти за разделяне и обединяване на недвижими имоти, както и извършването на свързаните с тях геодезически измервания при условията на чл. 16, ал. 3 ЗКИР.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 2 се извършват въз основа на одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри, а до одобряването им за съответния район - въз основа на картите, плановете, регистрите и другата документация по § 6, ал. 1 от преходните и заключителни разпоредби на ЗКИР.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 22 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 34 от 2000 г.).

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра.

§ 5. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение към чл. 5, ал. 2

### АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

Регистър на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

Партида на правоспособно лице по чл. 17, т. 1 ЗКИР  
(физическо лице или едноличен търговец)

№ .....

Открита на .../.../..... г.

Закрита на .../.../..... г.  
Име..... ЕГН .....

Адрес за кореспонденция.....  
телефон/факс/e-mail/ .....

Наименование .....

(за едноличен търговец)  
Седалище ..... БУЛСТАТ .....

(за едноличен търговец)  
Адрес на управление .....

(за едноличен търговец)  
Свидетелство за правоспособност № .....

1. Заповед по чл. 18, ал. 2 ЗКИР № ...../..... г.  
2. Наименование и седалище на застрахователното дружество, номер и дата на застрахователния договор.....

.....

3. Заповед по чл. 21, ал. 2 ЗКИР № ...../..... г.  
4. Заповед по чл. 21, ал. 3 ЗКИР № ...../..... г.

Дата на вписването по чл. 35 ЗКИР	Номер и дата на заповедта	Номер и дата на застрахователната полица	Номер и дата на акта по чл. 21, телства	Забележки по вписаните обстоя-
-----------------------------------	---------------------------	--	---	--------------------------------

Партида на правоспособно лице по чл. 17,  
т. 2 ЗКИР  
(юридическо лице)

№ .....

Открита на .../.../..... г.  
Закрита на .../.../..... г.  
Наименование .....

Седалище ..... БУЛСТАТ .....

..... ЕГН .....

(длъжност и име на представляващия  
юридическото лице)  
Адрес на управление .....

телефон/факс/e-mail/.....

Свидетелство за правоспособност № .....

1. Заповед по чл. 18, ал. 2 ЗКИР № ...../..... г.  
2. Наименование и седалище на застрахователното дружество, номер и дата на застрахователния договор.....

.....

.....

3. Заповед по чл. 21, ал. 2 ЗКИР № ...../..... г.  
4. Заповед по чл. 21, ал. 3 ЗКИР № ...../..... г.  
5. Списък на правоспособните лица по чл. 17, т. 1 ЗКИР:  
5.1. Име ..... ЕГН.....

Свидетелство за правоспособност № ..., партида № .....

5.2. Име .....ЕГН.....

Свидетелство за правоспособност № ..., партида № .....

5.3. Име .....ЕГН.....

Свидетелство за правоспособност № ..., партида № .....

Дата на вписването	Номер и дата на заповедта по чл. 35 ЗКИР	Номер и дата на застрахователната полица	Номер и дата на акта по чл. 21, телства	Забележки по вписаните обстоя-
--------------------	--	--	---	--------------------------------

---

## НАРЕДБА № 1 ОТ 17 НОЕМВРИ 2000 Г. ЗА ИНФОРМАЦИОННИЯ РЕГИСТЪР НА КУЛТУРНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ИЗДАДЕНА ОТ МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА, обн., ДВ, бр. 97 от 28 ноември 2000 г.

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и редът за водене на информационния регистър на културните организации от Министерството на културата.

Чл. 2. (1) Информацията в регистъра се набира въз основа на заявления по образец съгласно приложение № 1, подадени от лицата, които представляват културните организации.

(2) Заявленията се подават в съответния национален център, отговарящ за културната област, в която организацията осъществява основния си предмет на дейност.

(3) Училищата по изкуствата и културата и библиотеките подават заявление в дирекция "Регионална културна политика" на Министерството на културата.

(4) Българските културни институти в чужбина подават заявление в дирекция "Международна културна политика" на Министерството на културата.

(5) Заявлението за вписване в регистъра се подава в двумесечен срок от създаването на културната организация.

Чл. 3. Към заявлението по чл. 2 се прилагат:

1. препис от акта за създаване на културната организация:

а) за държавните организации - препис от акта на Министерския съвет;

б) за общинските организации - препис от акта на общинския съвет;

в) за всички останали - съдебна регистрация;

2. копие от удостоверение за данъчна регистрация;

3. копие от карта за идентификация по регистър "БУЛСТАТ".

Чл. 4. (1) Заявлението и приложените към него документи се приемат от определените за това служители на националните центрове, съответно на дирекция "Регионална културна политика" и дирекция "Международна културна политика".

(2) При непълнота на представените документи служителите дават указания на заявителите в седемдневен срок да отстранят допуснатите нередности.

Чл. 5. (1) Когато представените документи отговарят на изискванията по наредбата, служителите попълват в седемдневен срок информационна карта за културната организация по образец съгласно приложение № 2.

(2) Информационната карта се попълва в три екземпляра, като единият екземпляр заедно със заявлението и приложените към него документи се съхранява в националния център или административното звено, в които е подадено заявлението, другият в 3-дневен срок от

съставянето се предава в дирекция "Структурна реформа, правно-нормативна дейност и анализи и прогнози" на Министерството на културата, а третият се връчва на заявителя.

Чл. 6. (1) Номерът на всяка информационна карта се образува от идентификационен код на съответния национален център или административно звено и пореден номер според времето на постъпване на заявлението.

(2) Идентификационните кодове на националните центрове и административните звена са, както следва:

1. Национален център за театър - 10;
2. Национален център за музика и танц - 11;
3. Национален център за книгата - 12;
4. Национален филмов център - 13;
5. Национален център за музеи, галерии и изобразителни изкуства - 14;
6. дирекция "Регионална културна политика" на Министерството на културата:
  - а) за училища по изкуствата и културата - 15;
  - б) за библиотеки - 16;
7. дирекция "Международна културна политика" на Министерството на културата - 17.

Чл. 7. (1) Дирекция "Структурна реформа, правно-нормативна дейност и анализи и прогнози" на Министерството на културата обобщава получените чрез информационната карта данни и ги вписва в единна електронна база от данни, която се въвежда и на хартиен носител.

(2) Вписването на културната организация в информационния регистър се извършва в седемдневен срок от получаване на информационната карта в дирекция "Структурна реформа, правно-нормативна дейност и анализи и прогнози".

Чл. 8. Информационният регистър съдържа данните от информационната карта и е общодостъпен.

Чл. 9. (1) При промяна на някои от обстоятелствата, посочени в информационната карта, лицето, което представлява културната организация в четиринадесетдневен срок писмено уведомява за това националния център или съответното административно звено.

(2) Към уведомлението по ал. 1 се прилагат документите, удостоверяващи настъпилата промяна.

(3) Промените по ал. 1 се отразяват в информационния регистър по реда на вписването на данните за културната организация в него.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф единствен. Наредбата се издава на основание чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата.

Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1

До

.....

.....

(наименование на националния  
център или съответното  
административно звено на  
Министерството на културата)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(трите имена на лицето, представляващо организацията)

Моля, на основание чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата да впишете в  
информационния  
регистър.....

.....  
(наименование на културната организация, седалище и адрес на управление, телефон, факс, телекс, e-mail)

Приложение:

1. ....
2. ....
3. ....

(посочват се изискуемите документи по чл. 3 на Наредбата за информационния регистър на културните организации)

Подпис:

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1

## ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

Номер

Дата

Културна организация заявител

Наименование:

Културен институт                      юридическо лице

Форма на собственост:

Държавна                      частна

Общинска                      смесено участие

Начин на учредяване:              2. Със Закон

1. Акт на:

3. По реда на:

Министерския съвет

Търговския закон

Общинския съвет                      Закон за лицата и семейството

Закон за юридическите лица с нестопанска цел  
регистрация

Наименование на акта              съд

Вид на акта              град

Брой и година на ДВ дело №                      парт.

том                      рег.                      стр.

Дан. №

БУЛСТАТ

Предмет на дейност:

Начин на управление:

Представителство:

Седалище и адрес:

Град/село              улица                      №

Област              бл.                      вх.

Община              ет.                      ап.

Пощенски код                                      пощенска кутия

Телефон:              факс:              телекс:

e-mail:

Съставил информационната карта:

---



# НАРЕДБА № 1 ОТ 22 ЯНУАРИ 2001 Г. ЗА РЕГИСТЪРА НА ДЪРЖАВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

ИЗДАДЕНА ОТ МИНИСТЪРА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ В сила от 15 февруари 2001 г., обн., ДВ, бр. 9 от 30 януари 2001 г.

## Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С наредбата се определят обстоятелствата, които се вписват в Регистъра на държавните служители, както и редът за вписване и за ползване на информацията в него.

Чл. 2. (1) Регистърът на държавните служители, наричан по-нататък "регистъра", се създава към Държавната административна комисия.

(2) Регистърът се поддържа като единна електронна база от данни.

(3) Държавната административна комисия определя необходимите технически и организационни мерки за защита на данните в регистъра.

Чл. 3. Членовете на Държавната административна комисия и другите длъжностни лица, които имат достъп до информацията във връзка с воденето на регистъра по повод изпълнението на служебните си задължения, са длъжни да не разгласяват сведенията и фактите, които са им станали известни.

## Глава втора ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 4. В регистъра се вписват следните обстоятелства за държавния служител:

1. годината на раждане;
2. видът и степента на образованието и специалността, по която то е придобито;
3. притежаваната друга квалификация;
4. длъжността, включително заеманата по вътрешно съвместителство, датата на назначаване и организационното звено, в което тя се изпълнява;
5. правното основание и срокът, когато служебното правоотношение е възникнало за определен срок;
6. присъденият ранг и датата на присъждането;
7. датата и основанието за прекратяване на служебното правоотношение.

Чл. 5. (1) Обстоятелствата по чл. 4 за всеки държавен служител се завеждат в регистъра под индивидуален номер.

(2) Индивидуалният номер се състои от две части:

1. първа част - число, което се определя от Държавната административна комисия за всяка административна структура;
2. втора част - число, съответстващо на поредността на вписването в регистъра на обстоятелствата за държавния служител в административната структура, в която служи.

Чл. 6. (1) Всяка настъпила промяна на обстоятелство по чл. 4 подлежи на вписване в регистъра.

(2) Когато се вписват обстоятелства за лице, което е било държавен служител в друга администрация, се посочва и индивидуалният номер по предходното служебно правоотношение.

## Глава трета РЕД ЗА ВПИСВАНЕ

Чл. 7. (1) Органът по назначаването или упълномощено от него длъжностно лице в срок до 7 работни дни след издаването на актове, съдържащи подлежащи на вписване обстоятелства по чл.

4 и 6, изпраща на Държавната административна комисия справка. Образецът на справката се утвърждава от председателя на Държавната административна комисия.

(2) Справките по ал. 1 се предоставят на хартиен и на магнитен носител и се съхраняват от Държавната административна комисия 5 години.

Чл. 8. Вписването в регистъра се извършва в срок до 3 работни дни след получаването на справките по чл. 7.

Чл. 9. Промените във вписаните обстоятелства се извършват така, че да не бъде засегната информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

Глава четвърта

## ПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В РЕГИСТЪРА

Чл. 10. Воденето на регистъра осигурява информация, която може да се използва от Министерския съвет за формиране и провеждане на държавната политика в областта на държавната администрация, както и от Държавната административна комисия за упражняване на контрол за спазването на статута на държавния служител.

Чл. 11. (1) При необходимост органите по назначаването могат да подадат писмено заявление до Държавната административна комисия за предоставяне на данни, съдържащи се в регистъра.

(2) Заявлението по ал. 1 трябва да съдържа описание на исканите данни и целта, за която те ще се използват.

(3) Исканите данни се предоставят въз основа на решение на Държавната административна комисия от председателя на комисията в писмена форма в срок до 14 дни след получаване на заявлението.

Чл. 12. (1) Всеки държавен служител има право да подаде писмено заявление до Държавната административна комисия с искане за справка или извлечение от отнасящата се до него лична информация, поддържана в регистъра.

(2) Председателят на Държавната административна комисия в срок до 3 работни дни предоставя исканите документи по ал. 1.

Чл. 13. Използването, разкриването, разпространяването, прехвърлянето и унищожаването на вписани в регистъра данни за определен държавен служител не се допуска без негово предварително писмено съгласие.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Справките за актовете, съдържащи подлежащи на вписване обстоятелства, които са издадени преди влизането в сила на наредбата, се изпращат на Държавната административна комисия до 30 март 2001 г.

(2) Данните от справките по ал. 1 се въвеждат в регистъра в срок до 6 месеца от влизането в сила на наредбата.

§ 2. Наредбата влиза в сила от 15 февруари 2001 г.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 129 от Закона за държавния служител.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на Държавната административна комисия, която дава и указания по нейното прилагане.

---

# НАРЕДБА № 3 ОТ 14 АВГУСТ 1998 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОСТ И УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИТЕ РЕГИОНАЛНИ, МЕСТНИ И БРАНШОВИ ТУРИСТИЧЕСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТЪРГОВИЯТА И ТУРИЗМА, обн., ДВ, бр. 102 от 1 септември 1998 г., изм., бр. 143 от 1998 г.

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят изискванията за представителност и условията и редът за водене и съхраняване на регистъра на представителните регионални, местни и браншови туристически организации от Министерството на търговията и туризма, наричано по-нататък "министерството", както и подлежащите на вписване в регистъра обстоятелства.

Чл. 2. (1) Министерството води регистър на регионалните, местните и браншовите туристически организации, които отговарят на изискванията за представителност по тази наредба. Регистърът е публичен и всеки има право да го преглежда и да получава преписи или извлечения от него.

(2) Регистърът се основава на единна компютърна база данни и картотека на лицата и обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(3) На вписване подлежат само предвидените в наредбата обстоятелства и последвалите промени в тях.

(4) Лицата, които представляват съответните организации, са длъжни да заявяват промените в обстоятелствата, подлежащи на вписване, както и настъпването на промени, водещи до несъответствие с изискванията за представителност по глава втора, в 30-дневен срок от възникването им.

## Глава втора ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОСТ

Чл. 3. Регионална туристическа организация, за да бъде представителна, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е регистрирана като сдружение с нестопанска цел;
2. да обединява не по-малко от четири представителни местни туристически организации или не по-малко от две представителни местни туристически организации, обхващащи територията на не по-малко от четири съседни общини.

Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 143 от 1998 г.) Местна туристическа организация, за да бъде представителна, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е регистрирана като сдружение с нестопанска цел;
2. членовете на организацията, които извършват някои от видовете туристическа дейност по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма, да са лицензирани за извършването на съответната дейност;
3. собствениците на туристически обекти могат да членуват в организацията, ако обектите им са категоризирани;
4. членове на организацията могат да бъдат и лица, извършващи дейност ресторантьорство или хотелиерство в категоризирани туристически обекти, в които за извършването на съответната дейност не се изисква лиценз съгласно Закона за туризма;
5. членовете по т. 2, 3 и 4 да представляват общо не по-малко от 50 на сто от членовете на организацията.

Чл. 5. Браншова туристическа организация, за да бъде представителна на национално ниво, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е регистрирана като сдружение с нестопанска цел;

2. към датата на подаване на заявлението за регистрация да обединява най-малко 20 на сто от търговците, лицензирани за съответната туристическа дейност, които реализират не по-малко от 20 на сто от съответния вид туристически услуги;
3. да има регионални или местни структури.

Чл. 6. (1) Съответствието с изискванията по чл. 3, 4 или 5 се установява въз основа на:

1. заявление за признаване на представителност и вписване в регистъра по образец съгласно приложението;
  2. удостоверение за актуална съдебна регистрация на сдружението.
- (2) Регионалната туристическа организация освен документите по ал. 1 представя и справка-декларация за членуващите местни туристически организации съответно за териториалния ѝ обхват.
- (3) (Изм. - ДВ, бр. 143 от 1998 г.) Местната туристическа организация освен документите по ал. 1 представя и справка-декларация от ръководния орган на организацията, съдържаща данни за:
1. лицензите (номер и дата на издаване) на нейните членове, които са лицензирани за туристическа дейност;
  2. удостоверенията за категория (номер и дата на издаване) на членовете - собственици на туристически обекти, които не притежават лицензи;
  3. лицата по чл. 4, т. 4 - брой, видове и категория на туристическите обекти, в които извършват дейност ресторантьорство или хотелиерство;
  4. териториалния обхват на организацията.
- (4) Браншовата туристическа организация освен документите по ал. 1 представя и справка-декларация от ръководния орган на организацията за общия брой на членовете (наименование; номер и дата на издаване на лиценза) и за обема на реализираните от тях услуги, както и справка за наличието на регионални или местни структури.

Чл. 7. (1) Регионалните, местните и браншовите туристически организации подават съответните документи по чл. 6 в управление "Национална и международна политика в туризма" в министерството.

(2) Признаването на представителност на регионалните, местните и браншовите туристически организации се извършва със заповед на министъра на търговията и туризма, издадена в двумесечен срок от подаването на документите.

(3) Заповед за отказ за признаване на представителност се мотивира писмено и подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

## Глава трета

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА

#### Раздел I

##### Водене на регистъра

Чл. 8. (1) Вписванията в регистъра се извършват въз основа на заповед на министъра на търговията и туризма за признавано представителност на съответната организация.

(2) Вписването на обстоятелствата по партидата на съответното лице се извършва въз основа на данните, съдържащи се в документите, представени в министерството или събрани служебно.

(3) Съхраняването на регистъра и вписванията в него се извършват от длъжностни лица, определени от министъра на търговията и туризма.

Чл. 9. (1) За всяко подлежащо на регистрация лице в компютърната база данни се открива партида с уникален индекс, в която се извършват предвидените в наредбата вписвания.

(2) Всяка партида се състои от полета, съответстващи на подлежащите на вписване обстоятелства. Всеки тип поле има уникален индекс, еднакъв за всички партиди.

(3) Подлежащите на вписване нови обстоятелства се извършват така, че да не бъде засегната информацията, съдържаща се в предходни вписвания.

(4) Когато се заличава вписано обстоятелство, в съответното поле се записва, че вписването е заличено. Заличаването не може да води до унищожаване или повреждане на информацията относно заличеното вписване.

(5) Грешките, допуснати във вписването, се поправят, като в съответното поле се отбелязва поправката. Поправката не може да води до унищожаване или повреждане на информацията относно поправените обстоятелства.

Чл. 10. (1) За всяко подлежащо на вписване в регистъра лице в картотеката се открива дело, в което по реда на постъпването се подреждат всички отнасящи се до него документи, в това число и заповедите на министъра на търговията и туризма.

(2) Към делото на всяко лице се прилага копие от устава на организацията, заверено от лицето, което представлява организацията.

(3) Всяко дело има уникален индекс, съвпадащ с индекса на партията на регистрираното лице в компютърната база данни.

(4) Подредените в делото документи се придружават от опис, в който се отбелязва датата на постъпване на описаните документи. Описът се заверява от длъжностното лице, което води регистъра.

## Раздел II

### Подлежащи на вписване обстоятелства

Чл. 11. За регионалните туристически организации, подлежащи на вписване в регистъра, се открива партия в компютърната база данни и дело в картотеката, в която се вписват:

1. наименованието, седалището и адресът на регионалната туристическа организация;
2. съдът, номерът на делото, партията, регистърът, томът и страницата, където е регистрирана организацията;
3. трите имена, ЕГН и адресът на лицето, което я представлява;
4. наименованието и индексът в регистъра на членуващите представителни местни туристически организации и наименованието на членуващите местни туристически организации, различни от представителните;
5. датата на постъпване в министерството на заявлението за признаване на представителност и вписване в регистъра;
6. датата и номерът на заповедта на министъра на търговията и туризма, въз основа на която се признава представителност и се извършва вписване в регистъра.

Чл. 12. За местните туристически организации, подлежащи на вписване в регистъра, се открива партия в компютърната база данни и дело в картотеката, в която се вписват:

1. наименованието, седалището и адресът на местната туристическа организация;
2. съдът, номерът на делото, партията, регистърът, томът и страницата, където е регистрирана организацията;
3. трите имена, ЕГН и адресът на лицето, което я представлява;
4. наименованията на членовете, номерата и датите на издаване на лицензите (за извършващите туристическа дейност);
5. (Изм. - ДВ, бр. 143 от 1998 г.) наименованията на членовете, номерата и датите на издаване на удостоверенията за категория - за собствениците по чл. 4, т. 3;
6. (Нова - ДВ, бр. 143 от 1998 г.) наименованията на членовете по чл. 4, т. 4;
7. (Предишна т. 6 - ДВ, бр. 143 от 1998 г.) датата на постъпване в министерството на заявлението за признаване на представителност и вписване в регистъра;
8. (Предишна т. 7 - ДВ, бр. 143 от 1998 г.) датата и номерът на заповедта на министъра на търговията и туризма, въз основа на която се признава представителност и се извършва вписване в регистъра.

Чл. 13. За браншовите туристически организации, подлежащи на вписване в регистъра, се открива партия в компютърната база данни и дело в картотеката, в която се вписват:

1. наименованието, седалището и адресът на браншовата туристическа организация;

2. съдът, номерът на делото, партията, регистърът, томът и страницата, където е регистрирана организацията;
3. трите имена, ЕГН и адресът на лицето, което я представлява;
4. наименованията на членовете, номерата и датите на издаване на лицензите им за извършване на туристическа дейност, когато имат такива;
5. наименованието, седалището и адресът на регионалните или местните структури;
6. датата на постъпване в министерството на заявлението за признаване на представителност и вписване в регистъра;
7. датата и номерът на заповедта на министъра на търговията и туризма, въз основа на която се признава представителност и се извършва вписване в регистъра.

### Раздел III

#### Съхраняване на регистъра

Чл. 14. Лицата, определени от министъра на търговията и туризма да водят регистъра, отговарят за съхраняването на информацията, контролирания достъп до нейните носители, както и тяхната физическа цялост и годност.

#### Глава четвърта

#### КОНТРОЛ

Чл. 15. (1) Контролът по тази наредба се осъществява от длъжностни лица, определени от министъра на търговията и туризма.

(2) Когато длъжностните лица по ал. 1 установят, че туристическа организация, призната за представителна, не отговаря на съответните изисквания по тази наредба и не е уведомила за това обстоятелство в съответствие с чл. 2, ал. 4, предлагат на министъра на търговията и туризма заличаването и от регистъра на представителните регионални, местни и браншови туристически организации.

(3) В случаите по ал. 1 на лицето, представляващо съответната туристическа организация, се налага глоба по чл. 31 от Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършват съгласно разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Министърът на търговията и туризма дава указания по прилагането на наредбата.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 14, ал. 2 от Закона за туризма.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение към чл. 6, ал. 1, т. 1

ДО  
МИНИСТЪРА НА  
ТЪРГОВИЯТА И ТУРИЗМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

(трите имена, ЕГН И адрес за кореспонденция)

ОТНОСНО: Признаване на представителност и вписване в регистъра на представителните регионални, местни и браншови туристически организации

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Моля, представляваната от мен организация

.....  
да бъде призната за представителна.....

(местна, регионална или браншова) туристическа организация и вписана в горепосочения регистър. Съгласно Наредбата за изискванията за представителност и условията и реда за водене и съхраняване на регистъра на представителните регионални, местни и браншови туристически организации прилагам следните документи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

.....  
(място и дата) (име и подпис  
на представляващия  
организацията)

---