

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
Б У Л П Р О Ф О Р
браншово сдружение на практикуващите лесовъди и горски предприемачи в България

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "БУЛПРОФОР" е браншова организация в горския сектор, която обединява на доброволен принцип физически и юридически лица, които упражняват частна практика във всички области на горското стопанство и опазването на околната среда или имат право да упражняват такава.

/2/ По смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/, СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "БУЛПРОФОР" е сдружение в частна полза и осъществява дейността си в полза на своите членове.

/3/ СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "БУЛПРОФОР" е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този УСТАВ имуществени вноски.

/4/ СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "БУЛПРОФОР" наричано по-долу за краткост "БУЛПРОФОР" има свой печат, печатни издания и може да членува в сродни организации в страната и в чужбина, когато това ще бъде от полза за постигане на целите му и осъществяване на дейностите.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2. /1/ Сдружението с нестопанска цел "БУЛПРОФОР" ще осъществява дейността си под наименование "БУЛПРОФОР – браншово сдружение на практикуващите лесовъди и горски предприемачи в България" или накратко "БУЛПРОФОР", което може да се изписва допълнително и на чужд език.

/2/ Всяко писмено изявление от името на БУЛПРОФОР трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.3. Седалището на БУЛПРОФОР е гр. София, Община Възраждане и адрес на управлението: 1303 – София, ул. "Пиротска" № 64.

СРОК

Чл.4. Дружеството не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

ГЛАВА II
ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.5. Основната цел на БУЛПРОФОР е да координира усилията и да подпомага членовете си за тяхната пълноценна реализация като практикуващи физически и юридически лица в различните области на горското стопанство и опазването на околната среда.

Чл.6. Основните принципи и правила, с които ще се съобразява цялостната дейност на БУЛПРОФОР, са следните:

1. Доброволност на членството;
2. Изборност и мандатност на ръководните органи;
3. Периодична отчетност на ръководните органи;
4. Публичност на решенията и цялата дейност на БУЛПРОФОР;
5. Политическа и синдикална необвързаност.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.7. Средствата за постигане на основната цел на БУЛПРОФОР са:

1. Поддържа и организира контакти между членовете си, между тях и собствениците на гори, както и между тях и други техни колеги и специалисти нечленуващи в БУЛПРОФОР в страната и чужбина.
2. Оказва подкрепа на членовете си за професионално осъществяване на тяхната дейност, като им предоставя информация, експертни мнения, оценки и друга помощ.
3. Оказва подкрепа на своите членове за защита на професионалните им права, включително чрез координация на действия с други сродни организации на национално и международно равнище.
4. Оказва професионална подкрепа чрез различни форми на сътрудничество на всички собственици на горски територии за тяхното планиране, устойчиво управление, многофункционално и природосъобразно ползване.
5. Сътрудничи с правителствени и неправителствени организации и служби, с парламентарни комисии и др.подобни, както и с такива в международен план за изработване и прилагане на нормативни документи и решения регламентиращи

управлението на горите и другите компоненти на околната среда, тяхното устойчиво развитие, екологосъобразно ползуване и опазване, като по този начин съдейства за евроинтеграционните процеси протичащи в Република България.

6. Следи за нивото и качеството на професионалните изяви на своите членове, тяхната лоялност към законите, колегията и работодателите, за недопускане уронването на престижа на сдружението. Въздейства, включително и чрез изключване от редиците си, върху своите членове допуснали системни груби нарушения в професионалната си дейност и етика, както и за нелоялно отношение към колегията, работодателите си и обществените интереси.

7. Гарантира пред оторизираните органи и инвеститорите за професионалната компетентност на своите членове. Изготвя и поддържа актуален официален регистър на всички физически и юридически лица, които имат право да упражняват частна лесовъдска практика.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. /1/ ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ на БУЛПРОФОР е:

1. Организиране, провеждане и участие в курсове за обучение и квалификация, обмяна на опит в страната и чужбина и др. подобни на членовете на БУЛПРОФОР и на общностите с интереси в областта на горите и околната среда.

2. Съставяне и издаване на информационни бюлетини, статии и доклади, учебни помагала, книги, списания, брошури, дигитални и др. издания в помощ на лесовъдската колегия и в частност за нейната професионална изява, както и за подпомагане на местни и национални приоритети и инициативи свързани с горите и останалите компоненти на околната среда и тяхното опазване.

3. Подпомага организационно и методологично и/или участва в различни проучвания, експертизи, оценки, анализи, планове, програми, консултации и др. подобни в услуга и в помощ на своите членове, както и за собствениците на гори, ползвателите на горски и други природни ресурси.

4. Сътрудничи с местни власти, организации и сдружения за подпомагане на техните инициативи и решения свързани с горите и околната среда и тяхното опазване.

5. Участва в национални и международни програми, проекти и инициативи в областта на горите и тяхното устойчиво развитие, екологията, интегралното природосъобразно и многофункционално управление на горските и агро-системи и формирането на екологична култура в собствениците на гори.

6. Осъществява и поддържа контакти с чуждестранни правителствени и неправителствени организации с горски и екологични цели.

7. Подкрепя своите членове в исканията им за: открити и честни процедури за възлагане на обществени поръчки от страна на възложителите им; спазване принципите на свободната и лоялна конкуренция и антимонополното право; справедлива ценова и тарифна политика, рефлектираща върху възнагражденията за упражняване на частна лесовъдска и друга свободна практика, свързана с горите и околната среда.

8. Участва и подпомага експертно, на всички възможни нива, за разработването и прилагането на различни нормативни документи и решения, касаещи устройството, управлението и ползванията в горите, защитените територии и другите компоненти на околната среда, тяхното устойчиво развитие и опазване.

9. Организира и провежда прояви на вътрешни и с по-широко представителство експертни обсъждания на проекти, експертизи, оценки и други разработки на свои членове и удостоверява със собствен знак за качество техните достойнства.

10. БУЛПРОФОР извършва всички други незабранени със закон дейности, които биха помогнали за постигане на неговите основни цели.

/2/ БУЛПРОФОР осъществява своята дейност в полза на членовете си.

ГЛАВА III ЧЛЕНСТВО

Чл.9. /1/ Членове на БУЛПРОФОР могат да бъдат дееспособни физически или юридически лица, желаещи да работят за и да се ползват от неговата дейност.

/2/ Основно изискване за членство в Браншовото сдружение БУЛПРОФОР е лицата да са регистрирани за частна лесовъдска практика и за дейности в горите в публичните регистри към централното ведомство по горите.

/3/ БУЛПРОФОР има четири вида членове: редовни, асоциирани, подкрепящи и почетни.

1. **Редовни членове** са учредителите и новоприетите, които активно упражняват частна лесовъдска практика и дейности в горите, по силата на своето удостоверение от публичния регистър, съгласно ал.2.

2. **Асоциирани членове** са тези които искат да работят за сдружението и за постигане на неговите цели, които по ценз (образование) или по занятие (служба) могат и/или изпълняват дейности в горското стопанство и околната среда, без да имат удостоверение за регистрация по ал.2, или притежават такава регистрация, но по силата на нормативен документ не могат временно да упражняват частна практика. Като такива се приемат, и се водят в регистъра на сдружението, напр. студенти 4 курс, преди или до 1 година след дипломирането им; служители в системата на ИАГ или в държавните горски предприятия, докато са на държавна служба; научни работници и преподаватели от горския сектор; професионални училища и центрове за обучение по горски

Formatted: Font: Bold

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm, Hanging: 0,48 cm, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1,27 cm + Tab after: 3,02 cm + Indent at: 3,02 cm, Tabs: 1,75 cm, List tab + Not at 3,02 cm

Formatted: Russian (Russia)

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

дисциплини и др.п. Всички те могат да участват в дискусиите и в дейността на БУЛПРОФОР, но са без право на глас.

3. Подкрепящи членове са желаещите да подпомагат/спонсорира дейността на БУЛПРОФОР, без да се налага да участват в него директно. Те могат по свое желание да участват в дискусии и други прояви, да искат информация за дейността на сдружението и за неговите членове, но нямат право на глас.

4. Почетни членове могат да се избират от Общото събрание измежду предложения за лица, които имат особено важни заслуги за насърчаване работата на БУЛПРОФОР, за устойчивото развитие на предприемаческите гилдии, за устойчивото планиране, управление и ползуване на горите в България, чиито заслуги са материализирани по някакъв видим начин. Те могат да участват в дискусии и други прояви, но нямат право на глас.

5. упражняват частна практика в области на горското стопанство и опазването на околната среда по силата на удостоверение от публичен регистър към централното ведомство по горите.

6. по цenz (образование) или по занятие (служба) могат и/или изпълняват дейности в горското стопанство и опазването на околната среда, без да имат удостоверение за регистрация по ал.1, или притежават такава регистрация, но по силата на нормативен документ не могат временно да упражняват частна практика. Като такива се приемат, и се водят в регистъра на сдружението:

2.1. Студенти 4 ти курс, бакалаври и магистър инженери по специалностите "горско стопанство", "механизация на горското стопанство", "транспортно строителство", "лесоинженерно дело", "стопанско управление", "озеленяване", "ландшафтна архитектура", "екология" в Лесотехническият Университет, както и научни работници и преподаватели, които не са регистрирани в публичния регистър на частно практикуващите лесовъди към централното ведомство по горите;

2.2. Служители по горите в горското ведомство, неговите структури и звена, включително и еднолични юридически лица или служби със статут на юридически лица за дейности в области на горското стопанство.

2.3. Специалисти с друго образование, които по един или по друг повод имат трайни практически интереси и развиват дейности в областите на горското стопанство и опазването на околната среда;

2.4. Специализирани горски училища, български и чуждестранни неправителствени организации с активно присъствие и дейности в областите на горското стопанство и опазването на околната среда, в това число сдружения и фондации.

2.5. Общински служби по горите и други (вкл. държавни или частни) структури извършващи дейности в горите.

4/ Учредителите на БУЛПРОФОР са негови членове по право, освен в случаите по чл.18, т.5 ал.1, във връзка с чл.20 от този устав.

5/ Промяната на обстоятелства по ал.1 и ал.2 се декларират от членовете на сдружението или се констатират от УС по общодостъпни писмени информационни източници, за което той се самосезира.

6/ Член на сдружението не може да бъде едновременно член на друга браншова организация, образувана на същия производствен принцип като БУЛПРОФОР.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.10. /1/ Членството в БУЛПРОФОР е доброволно.

2/ Членовете на БУЛПРОФОР, без учредителите, се приемат въз основа на лично подадено писмено заявление до УС, който взима решение за тяхното приемане.

3/ За редовните членове заявлението трябва да съдържа недвусмислено доказателство, че кандидатът изпълнява условието по чл.9, ал.2, както и писмена декларация че приемат официалния документ на БУЛПРОФОР "ЕТИЧЕН КОДЕКС за професионално поведение на частно-практикуващия лесовъд и горски предприемач, член на БУЛПРОФОР"

4/ За асоциираните членове, заявлението съдържа подробна информация за местоработата и преките служебни ангажменти, които са свързани с горския сектор.

5/ Подкрепящите и почетните членове се приемат по заслуги, които се преценяват от УС. Предложение за тяхното членство, заедно с мотивите за това трябва писмено да се направят от тях самите или от някой от членовете на УС, което да е преподписано в знак на съгласие от самия кандидат.

2/ Кандидатът подава писмена молба до Управителния съвет на БУЛПРОФОР, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия устав. Кандидатите — юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в сдружението. Кандидатите с особен статут (по чл.9, ал.1, т.2.4 и т.2.5), представят с молбата преписи от документите си за регистрация, както и административен акт на управителното тяло или на своя ръководител изразяващо волята за членство в БУЛПРОФОР.

3/ Критерии за приемане на членове:

1. За членовете по чл.9, ал.1, т.1:

1.1. да упражняват частна практика в областите по чл.9, ал.1 от настоящия устав и да притежават съответен лиценз или удостоверение, че са вписани в публичния регистър към централното ведомство по горите;

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: (Default) Arial Narrow, 10 pt, Russian (Russia)

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Normal, Justified, Indent: Left: 1,27 cm, Hanging: 0,48 cm, Tabs: 0,5 cm, Left + 1,75 cm, List tab + Not at 0,16 cm + 3,02 cm

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt, Not Bold

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted ... [1]

Formatted ... [2]

Formatted ... [3]

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Strikethrough

Deleted:

Deleted: 2

Formatted: Strikethrough

Deleted: ,

Formatted: Strikethrough

Deleted: 3

Formatted: Not Highlight

Formatted ... [4]

Formatted ... [5]

Formatted ... [6]

Formatted ... [7]

Formatted ... [8]

Formatted ... [9]

Formatted: Font: Not Bold

Formatted ... [10]

Formatted ... [11]

Formatted ... [12]

Formatted ... [13]

Formatted ... [14]

Formatted ... [15]

Formatted ... [16]

Formatted ... [17]

Formatted ... [18]

Formatted: Strikethrough

1.2. да са декларирали писмено, че приемат официалния документ на БУЛПРОФОР – „ЕТИЧЕН КОДЕКС за професионално поведение на частно практикуващия лесовъд и горски предприемач, член на БУЛПРОФОР“;

2. За членовете по чл.9, ал.1, т.2:

2.1. да имат право да упражняват частна практика съгласно удостоверение по т.1 и едновременно да са служители в системата на централното горско ведомство неговите структури, звена, вкл. и еднолични юридически лица или служби с такъв статут/или

2.2. да имат ценз (образование) по силата на който могат и/или изпълняват дейности в горското стопанство и опазването на околната среда по силата на траен интерес, без да имат за това удостоверение за регистрация или лиценз по т.1;

2.3. да имат официална регистрация и/или вътрешен административен акт за дейността им като специализирано горско училище, общинска служба по горите, сдружение, фондация или друго.

4/ Допълнителни критерии за физически и юридически лица – регистрирани по Търговския закон:

1. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в производство за обявяване в несъстоятелност, което се декларира от кандидата с декларация по чл.313 от НК.

2. да декларират правоспособните си служители, които отговарят на изискванията на чл.9 на този устав и са на постоянна работа при тях.

Formatted: Strikethrough

Чл.11. ~~1/ На първото си редовно заседание след подаването на заявлението Управителния съвет взема решение относно приемане или отказ, без да е длъжен да обяснява причините за отказа. Решенията на Управителния съвет имат действие незабавно след подписването на протокола от заседанието от председателя на Управителния съвет.~~

Formatted: Strikethrough

~~1/ Управителният съвет се произнася по молбите на кандидатите на всяко свое заседание и взема решение за приемането или отказва приемането.~~

~~2/ Решението за приемане или отказ се взема с мнозинство не по-малко от две трети от присъстващите на заседанието членове на УС.~~

~~3/ При получен отказ нова молба може да се подаде след отстраняване на причините за отказа.~~

Deleted:

Чл.12. Удостоверяването на членство в БУЛПРОФОР става с членска карта, издадена от УС и подписана от председателя.

Formatted: Left

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.13. ~~1/ Всеки редовен член на Сдружението има право да избира и да бъде избран в органите на сдружението и да се възползва от неговите придобивки и резултати от дейността му.~~

Formatted: Line spacing: single

~~Членовете на сдружението имат следните права:~~

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

~~1. Да участват в управлението на сдружението;~~

Formatted: Strikethrough

~~2. Да бъдат информирани за неговата дейност;~~

Formatted: Strikethrough

~~3. Да ползват имуществото на сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи и структурата на членовата мрежа, или такива, възложени с решение на тези органи и структури;~~

Formatted: Strikethrough

~~4. Да се ползват от резултатите от дейността на сдружението съгласно разпоредбите на този Устав.~~

~~2/ Всеки редовен член на Сдружението има право на един глас в ОС. В Случай, че участникът в ОС е делегат, избран от по-голям брой членове, той има право на толкова гласове, колкото е броят на избралите го за делегат членове.~~

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Чл. 14. Членовете на сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на сдружението;

2. Да участват в дейността на сдружението и да работят за осъществяване на неговите цели;

3. Да пазят и издигат доброто име и авторитета на сдружението и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;

4. Да спазват етичните норми и принципи на професионално поведение, съгласно „Етичния кодекс“;

5. Да спомагат за увеличаване на имуществото на сдружението, както и да внасят в срок предвидените в настоящия Устав имуществени вноски, в това число и/или определените членски вноски.

Formatted: Strikethrough

~~6. Ежегодно към датата на Общото събрание или по-често, ако има промени в неговия статут, да предоставят изискуемата се и утвърдена от Общото събрание информация, необходима за поддържане на актуален регистъра на членовете на БУЛПРОФОР, както и за регистъра на Националната браншова организация в сектор Горско стопанство, съгласно Закона за горите.~~

Formatted: Indent: First line: 0,75 cm, Tabs: 0,75 cm, List tab + 1,25 cm, List tab + 1,5 cm, Left + Not at 3,17 cm

Чл.15. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърляеми и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.16. Членовете на сдружението ~~имат нямат~~ право да упълномощават трето лице да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им, ~~освен в предвидените с този устав и с решения на Общото събрание случаи, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на упълномощеното лице.~~

Formatted: Strikethrough

Formatted: Strikethrough

Чл.17. За задълженията на БУЛПРОФОР неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 18. /1/ Членството в БУЛПРОФОР се прекратява чрез изключване на редовните членове при следните случаи:

1. действия, които са в противоречие с идеалната цел на сдружението и/или системно спъват изпълнението на неговите цели и дейностите му;
2. действия, които са в нарушение на устава и етичния кодекс на сдружението;
3. неплатане на членския внос;
4. при прекратяване на дейността в страната на член на сдружението, в случай че същия не е прекратил участието си чрез предизвестие и не е посочил адрес за кореспонденция в чужбина;
5. други действия, които уронват неговия престиж и накърняват добро му име и/или това на неговите органи.

/2/ Членствените правоотношения се прекратяват автоматично, без да се дължи членски внос за текущата година, в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение на член физическо лице, респ. при прекратяване на член ЮЛ;
2. при обявяване в несъстоятелност на член ЮЛ;
3. при вливане или разделяне на член ЮЛ;

/3/ Всеки член може да прекрати членствените си правоотношения като изпрати писмено предизвестие в тридесет дневен срок преди датата на прекратяването. Предизвестие се отправя до председателя на Управителния съвет и в седалището на сдружението. Членствените правоотношения се прекратяват от момента на получаването на предизвестие в седалището на сдружението.

/4/ при неплатане на членски внос повече от 2 години, и/или неплатане на имуществени вноски по чл.52 и 53 от устава в определения срок, и/или неучастие на 3 общи събрания или 2 последователни такива, УС регистрира изключване чрез отпадане.

1. Чрез оттегляне с едностранно писмено волеизявление отправено до Управителния съвет;
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическо лице, респективно прекратяване или обявяване в несъстоятелност юридическата личност на член на сдружението;
3. С прекратяване на сдружението;
4. С изключване;
5. При отпадане.

Чл.19. /1/ Управителният съвет е задължен да уведоми подлежащия на изключване член (от всички категории членове) за деня и мястото на провеждане на заседанието на Управителния съвет, в чийто дневен ред е включен въпроса за изключването.

/2/ Управителният съвет е длъжен да изслуша засегнатия член, ако последния желае или да приеме негово писмено становище.

/3/ Решението на Управителния съвет за изключването поражда действие от момента на подписването на протокола от съответното заседание от председателя на Управителния съвет.

/4/ Изключените членове дължат членски внос и парични вноски определени от ОС за цялата текуща календарна година, независимо от момента на тяхното изключване.

Член на БУЛПРОФОР може да бъде изключен с решение на УС когато:

1. Нарушава предвидените в чл.14 задължения;
2. Възпрепятства нормалното протичане на текущата и организационната дейност на сдружението;
3. Уронва престижа и доброто име на дружеството с действия като: системно неспазване на законови и подзаконови нормативи актове, касаещи професионалната им дейност;
4. Използва в професионалната си дейност методи и средства в разрез със закона, вкл. неоялна конкуренция;
5. Преследва корисни цели с оглед на лично благодетелстване и др. подобни;

Чл.20. /1/ Решението за изключване на редовните членове се взема от Управителния съвет по негова инициатива или въз основа на писмено искане на поне трима от редовните членове, с което се желае изключване на друг член, като решенията за изключване подлежат на обжалване пред ОС.

/2/ Изключеният член на сдружението, може да обжалва съответното решение на УС пред Общото събрание на БУЛПРОФОР.

/4/ Отпадането се констатира, когато член на сдружението:

1. не е внесъл членски внос в продължение на 24 месеца;
2. не е направил вноска по чл. 52 и чл. 53 в предвидения срок;

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Indent: Left: 0 cm, First line: 0,75 cm, Tabs: 1,25 cm, List tab + Not at 1,75 cm

Formatted: Line spacing: single

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Indent: Hanging: 1,79 cm, Line spacing: single, Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1,9 cm + Tab after: 0 cm + Indent at: 2,54 cm, Tabs: Not at 4,25 cm

Formatted: Indent: First line: 0 cm, Line spacing: single

Formatted: Font: Arial Narrow, 11 pt

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Strikethrough

Deleted: /1/

Formatted: Strikethrough

Formatted: Body Text 3, Left

Deleted: ¶

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Bulgarian

Formatted: Strikethrough

3. е преустановил участието си в дейността на БУЛПРОФОР, като не е присъствал на три последователни общи събрания;

/2/ Обстоятелствата по ал.1 се констатира от УС по документите на БУЛПРОФОР. Всяка промяна в членственото правоотношение се отразява в публичния годишен регистър на БУЛПРОФОР след като е станало факт.

Formatted: Strikethrough

Чл. 21. При прекратяване на членството, БУЛПРОФОР не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член на БУЛПРОФОР е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му, ако ОС не вземе друго решение по предложение на УС.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ

Чл. 22. /1/ Органи на БУЛПРОФОР са:

- Общо събрание (ОС)
- Управителен Съвет (УС)
- Председател
- Контролен Съвет (КС)

/2/ Управителният съвет, Контролният съвет и Председателят са постоянно действащи органи и се избират от Общото събрание за срок от три години.

/3/ Членовете на УС, КС и Председателя не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата, освен ако Общото събрание не вземе друго решение.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. /1/ Общото събрание е върховен орган на БУЛПРОФОР и се състои от всички негови членове.

/2/ Юридическите лица участват в Общото събрание чрез лицата, които ги представляват.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 24. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Определя броя, избира и освобождава членовете на УС, КС и Председателя;
3. Приема отчета за дейността на УС и отчетите на КС;
4. Приема бюджета на сдружението;
5. Приема основни насоки и програма за дейността на БУЛПРОФОР и на неговите органи;
6. Взема решение за разпореждане с имуществото на БУЛПРОФОР, за неговото преобразуване или прекратяване;
7. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на БУЛПРОФОР.
8. Взема решения и по други въпроси поставени в неговата компетентност от Закона или настоящия Устав.

Свикване

Чл. 25. /1/ Общото събрание се свиква на редовно заседание от Управителния съвет на БУЛПРОФОР един път годишно. Заседанието се провежда в подходящо помещение в населеното място по седалището на сдружението или на някоя от клоновите структури на сдружението, или в друго населено място. Когато ОС се провежда извън населеното място по седалището на сдружението, решението за това трябва да е взето с пълно единодушие на членовете на УС.

/2/ Свикването се извършва с писмена покана до членовете от страна на Управителния съвет. Една трета (1/3) от членовете на БУЛПРОФОР имат право да поискат УС да свика общо събрание и ако той не отправи писмена покана в месечен срок от датата на писменното поискване, общото събрание се свиква от съда по седалището по писмено искане на заинтересуваните членове или от натоварено от тях лице.

Чл. 26. Извънредно общо събрание се свиква за решаване на важни и неотложни въпроси по реда на предходния член.

Право на сведение

Чл.27. Поканата до членовете на сдружението за свикване на общо събрание следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание, както и по чия инициатива същото се свиква.

/2/ Поканата се обнародва на Интернет страницата на сдружението и се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на сдружението най-малко един месец преди насрочения ден.

/3/ Поканата се изпраща по наземна и/или електронна поща, факс или по друг подходящ начин до членовете на сдружението, най-късно две седмици преди датата на събранието.

Чл.28. Към датата на оповестяване, но не по-късно от датата по ал.3 на предходния член, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са публикувани на Интернет страницата на сдружението.

Кворум

Чл. 29. /1/ Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членовете на БУЛПРОФОР.

/2/ При липса на кворум събранието се отлага с един час по - късно на същото място и при същия дневен ред, след което се провежда и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

/3/ Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове или техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

/4/ Всяко едно юридическо лице – член на БУЛПРОФОР, участва в работата на ОС чрез законния си представител или упълномощено от него лице.

Гласуване

Чл. 29а. /1/ Решенията на Общото събрание се взимат при явно гласуване с обикновено мнозинство на присъстващите членове, като всеки от тях има право на един глас.

/2/ Членовете на УС, КС и Председателя се избират от ОС с тайно гласуване.

/3/ Общото събрание може да реши с тайно гласуване да се взимат и други важни решения.

/4/ За заседанията на ОС и взетите решения се води протокол.

Конфликт на интереси

Чл. 30. /1/ Член на сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, роднините му по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително;

2. юридическите лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/2/ Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно, освен ако той се явява като избран представител или пълномощник на регионална или друга клонова структура съгласно този Устав.

Решения на Общото събрание

Чл. 31. /1/ Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство /50% плюс 1/ гласа от присъстващите.

/2/ За изменение на устава, за преобразуване или прекратяване на сдружението е необходимо квалифицирано мнозинство две трети от присъстващите членове.

/3/ Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

Протокол

Чл. 32. /1/ За всяко заседание на общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, което е изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на общото събрание, се завежда в нарочна книга.

/3/ Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

Контрол

Чл. 33. Всеки член на сдружението, управителният съвет и прокурорът, могат да сезират съда по регистрацията на сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 34. /1/ Управителният съвет (УС) е колективен и постоянно действащ орган за управление на БУЛПРОФОР, който управлява сдружението според този устав и решенията на ОС.

/2/ УС се състои от седем души – членове на БУЛПРОФОР.

/3/ Юридическите лица, които са членове на БУЛПРОФОР, могат да посочват за членове на УС и лица, които не са членове на сдружението.

Мандат

Чл. 35. /1/ Управителният съвет (УС) се избира от Общото събрание за срок от три години с тайно гласуване.

/2/ УС избира измежду членовете си Заместник председател, който при кратковременно отсъствие на Председателя го замества и изпълнява неговите функции.

/3/ УС избира Изпълнителен секретар на сдружението, който ръководи офиса и изпълнява организационни, кореспондентски и др. ежедневни дейности.

Formatted: Font: Not Bold,
Font color: Auto

/4/ Всеки член на УС може да бъде освободен предсрочно по негова писмена молба, по мотивирано писмено искане на Председателя на УС или по мотивирано писмено искане на една трета (1/3) от членовете на БУЛПРОФОР. Освобождаването и избирането на нов член става на редовно или извънредно заседание на ОС. Избраният по този ред нов член се избира за остатъка от мандата на УС.

Правомощия

Чл. 36. Управителния съвет:

1. Представява сдружението и определя обема на представителната власт на членовете си;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване на изискванията на този Устав;
4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
6. Определя реда и организира извършването на дейностите на БУЛПРОФОР, включително тези в обща полза и носи отговорност за това;
7. Определя адреса на сдружението;
8. Приема правила за работата си;
9. Изготвя планове и програми свързани с дейностите на БУЛПРОФОР;
10. Образува комисии, съвети от експерти, редакционни съвети и др.п. от членове на сдружението и от привлечени външни специалисти, като помощни органи за изпълнение на дейностите на БУЛПРОФОР;
11. Взема решения за създаване на местни структури на БУЛПРОФОР;
12. Изработва вътрешни устройствени правила и норми за работата на помощните органи, местните структури и на членовете на БУЛПРОФОР;
13. Води кореспонденцията на БУЛПРОФОР;
14. Събира членски внос, набира субсидии, дарения и други средства за изпълнение на дейностите на сдружението;
15. Утвърждава реда и начина за изразходване на средства на сдружението;
16. Награждава свои членове и други деятели с особени заслуги в областта на горите и опазването на околната среда;
17. Отпуска еднократни помощи, стипендии, парични или други материални и нематериални поощрения на свои членове и други активисти и съмишленици;
18. Определя размера и формата на възнагражденията за извършване на работа от своите членове, в т.ч. на изпълнителния секретар ако той е член на УС, както и на длъжностните лица работещи към помощните органи на БУЛПРОФОР, на специално привлечени платени щатни и нещатни сътрудници (напр.: секретар, преводач, счетоводител и др.п.);
19. Взема решение за участие/членство на БУЛПРОФОР в други организации, включително за членство в международни организации по горите и околната среда.
20. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски и определя начина за тяхното събиране;
21. Да представлява Едноличния собственик БУЛПРОФОР в създадено от него дружество по Търговския закон
- 48.22. Работи и взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

Formatted: Font: Not Bold,
Font color: Auto

Formatted: Font: Not Bold,
Font color: Auto

Formatted: Font: Not Bold,
Font color: Auto

Чл. 37. /1/ Дейността на УС и КС се извършва на обществени начала. Изключение прави длъжността на Изпълнителния секретар, когато същия е член на УС. Тогава възнаграждението му се определя по реда на предходния чл.36, т.18.

/2/ По решение на УС, някои и от другите длъжности в УС, могат да бъдат платени. В този случай възнагражденията се определят с решение съгласно чл.36, т.18.

/3/ За оптимизиране на своята работа, както и на своите помощни органи и нарочно създадени професионални центрове и търговско дружество, УС може да привлече / назначава щатни и/или нещатни външни сътрудници, чието възнаграждение се определя също съгласно чл.36, т.18, по реда на Чл.55, ал.2.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 38. /1/ Заседанията на УС се свиква от Председателя по негова инициатива най-малко веднъж на три месеца, както и по писмено искане на една трета от неговите членове.

/2/ Ако Председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересуваните членове на УС.

Чл. 39. /1/ Заседанията на УС се ръководят от Председателя на УС, а в негово отсъствие от Заместник председателя или от друг избран от УС негов член.

/2/ Заседанията на УС са редовни ако присъстват най-малко четири седми (4 / 7) от членовете му.

/3/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща неговата самоличност и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

Взимане на решения

Чл. 40. /1/ Решенията на УС се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване. За приемане и изключване на член на сдружението е необходимо да гласуват не по-малко от петима от членовете на УС, респективно от присъстващите.

/2/ Решенията за ликвидация на БУЛПРОФОР, за откриване и закриване на местни структури, както и тези по чл.36, т.3 и т.6 се взимат с мнозинство от всички членове на УС.

/3/ Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/4/ За протоколите с взетите решения на УС се прилагат разпоредбите на ч.32 от този Устав.

Контрол

Чл. 41. Всеки заинтересован член на БУЛПРОФОР може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на ОС. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 42. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си увреждащи имуществото и интересите на БУЛПРОФОР.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 43. /1/ Председателят на БУЛПРОФОР е и Председател на Управителния съвет по право. Той се избира от Общото събрание за срок от три до пет години чрез тайно гласуване.

/2/ Председателят представлява БУЛПРОФОР. При отсъствието му, дружеството се представлява от заместник председателя на УС, а когато и той не е в състояние да извършва тази функция (при отсъствие, болест и др.), от друг упълномощен от Председателя член на УС.

/3/ Отсъствие на Председателя по ал.2 е налице, когато той не може да изпълнява своите функции поради болест или отсъствие от страната за срок по-дълъг от един месец.

Чл. 44. (1) Председателят има следните правомощия:

1. Организира, ръководи и осъществява цялостната работа по изпълнението на целите, средствата и дейностите на БУЛПРОФОР;
2. Свиква и ръководи заседанията на УС и ОС;
3. Сключва и прекратява трудови договори със служители и договори за услуги на сдружението с физически и юридически лица.
4. Инициира създаването и участва в работата на помощни органи и местни структури на БУЛПРОФОР.

(2) Председателят се подпомага в своята дейност по ал. 1 и се замества в случаите по чл. 43 от Заместник председателя на БУЛПРОФОР.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 45. /1/ Контролният съвет (КС) е постоянно действащ орган за контрол на дейността на БУЛПРОФОР.

/2/ КС е с численост трима души – членове на БУЛПРОФОР, които се избират от Общото събрание с тайно гласуване за срок от три години.

/3/ КС избира един от членовете си за председател. Той може да участва в заседанията на Управителния съвет, с право на съвещателен глас.

Чл. 46. Правомощия на Контролния съвет:

1. Следи за стопанисването и опазването на имуществото на БУЛПРОФОР;
2. Следи за изпълнение на решенията на Общото събрание;
3. Извършва най – малко веднъж годишно финансово – счетоводна проверка и уведомява ОС за резултатите от нея. При тази си дейност КС може да привлича и външни специалисти с необходимата квалификация;
4. Ежегодно отчита дейността си пред ОС.

Чл. 47. Членовете на КС имат достъп до цялата документация на сдружението.

МЕСТНИ КЛОНОВЕ НА БУЛПРОФОР

Чл. 48. /1/ В отделни населени места, БУЛПРОФОР може да изгражда свои структури – клонове.

/2/ БУЛПРОФОР може да открива местни структури на териториален и/или производствен принцип с решение на Управителния съвет.

/3/ Местните структури на БУЛПРОФОР са самостоятелни, самофинансиращи се негови представителства, които подпомагат и координират дейността на членовете на БУЛПРОФОР на териториален или тясно професионален принцип.

/4/ Дейността на местните структури е подчинена на Устава на БУЛПРОФОР, на Вътрешния устройствен правилник и на всички решения на ОС и УС касаещи дейността им.

/5/ Управителят на местна структура представлява БУЛПРОФОР за неговата дейност и по право е делегат на ОС на сдружението.

ГЛАВА – V ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА БУЛПРОФОР

ИМУЩЕСТВО

Чл. 49. /1/ Имуществото на БУЛПРОФОР се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, право върху интелектуална собственост, ценни книжа и други права, регламентирани от закона.

/2/ БУЛПРОФОР може да придобива и да се разпорежда с имуществени права от всякакъв вид сама или в партньорство.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 50. Източници на средства са имуществените вноски на членовете, членския внос, стопанската дейност предвидена в настоящия устав, дивиденди, дарения от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, завещания, спонсорство, субсидии и инициативи, които не противоречат на Устава и българското законодателство.

ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 51. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

Чл. 52. /1/ При сериозни финансови затруднения, както и за покриване на отрицателни разлики в годишния баланс на сдружението, Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски от членовете си с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

/2/ В решението си по предходната алинея, ОС може да укаже дали и при какви обстоятелства и условия допълнителните вноски ще се възстановят на членовете.

Чл. 53. /1/ Членския внос се определя от Общото събрание на БУЛПРОФОР в размер, който е различен за членове физически лица и членове юридически лица.

/2/ Членския внос може да бъде платен еднократно или двукратно в текущата година, най-късно до датата на провеждане на ОС за същата година.

/3/ При неплащане на членски внос за 12 месеца, членът може да бъде лишен от право на участие в представителни мероприятия и дейности на сдружението. Това обстоятелство се отбелязва в ежегодния регистър на членовете на БУЛПРОФОР.

/4/ Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове определя размера на членския внос. Той се приема да бъде различен за редовните и за асоциираните членове на сдружението, и пак за тях може да бъде допълнително диференциран.

/5/ Размерът на членския внос за подкрепящите членове не може да бъде по-малък от размера на най-високия членски внос, съответно за физическо или юридическо лице, определен за редовните членове, освен ако размерът на техния финансов принос за съответната година е по-голям от него.

/6/ Почетните членове са освободени от задължението да плащат членски внос, освен ако не го направят по собствено желание и инициатива.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 54. /1/ БУЛПРОФОР извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Организира, участва и провежда курсове за обучение и квалификация, консултантски центрове и други подобни инициативи;

2. Съставя, публикува и издава информационни бюлетени, статии и доклади, учебни помагала, книги, списания, брошури, дипляни и други подобни материали в сферата на своя предмет на дейност;

3. Организира, участва и извършва проучвания, експертиси, оценки, проекти, планове, програми, анализи, консултации и други подобни в услуга и в помощ на своите членове, на собствениците на гори, на ползвателите на горски и други природни ресурси, на научни, правителствени и неправителствени организации от страната и чужбина.

/2/ Сдружението няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвиден в настоящия устав и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на сдружението.

/3/ Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

/4/ За осъществяване на стопанската си дейност, БУЛПРОФОР може да създаде свое еднолично търговско дружество съгласно разпоредбите на Търговския закон. Решението за неговото учредяване, за неговото наименование, предмета на

Deleted: до края на всяко полугодие на съответната година

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Deleted: Управителния съвет може да

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Deleted: редуциран

Deleted: ,

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Deleted: следните

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Deleted: : пенсионери, които не упражняват активна лесовъдска практика; един от членовете на семейство по техен избор, когато и двамата са членове на сдружението; студенти и служители на държавна практика, които не изпълняват частна лесовъдска практика.

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Deleted: ¶

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Auto

дейност, преобразуване, прекратяване и ликвидация се взима от ОС, респективно от Едноличния собственик, при условия и ред съгласно учредителния акт.

/45/ БУЛПРОФОР не разпределя печалба.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 55. /1/ БУЛПРОФОР може да разходва имущество и осъществява дейност, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени по реда на този Устав.

/2/ Изразходването на средствата става по решение на Управителния съвет съобразно бюджета на организацията. Той може да вземе решение с което да определи ред за изразходване на средства.

Чл. 56. БУЛПРОФОР може да изплаща възнаграждения и други разноси по българското законодателство за извършена работа от свои членове и външни лица, да награждава и подпомага свои членове.

ГЛАВА – VI

ПРЕОБРАЗУВАНЕ ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 57. БУЛПРОФОР може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя, за което се изисква мнозинство от повече от две трети от всички членове на Общото събрание.

Чл. 58. БУЛПРОФОР се прекратява:

1. По решение на Общото събрание, взето с мнозинство от две трети от всички членове;

2. По решение на окръжния съд по седалището в случаите на чл. 13, ал. 1 т.3 от ЗЮЛНЦ.

3. При настъпване на други основания, предвидени в закона;

Чл. 59. /1/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или от определено от него лице.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 60. Ако Общото събрание не е взело решение за разпределение на имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите, ликвидаторът осребрява имуществото на сдружението и го разпределя между членовете съобразно направените от тях имуществени вноски.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Този Устав е приет на Учредително събрание за създаване на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "БУЛПРОФОР" състояло се в гр. София на 28. 01. 2000 г. и е актуализиран на Общото събрание проведено на 09.10.2000 г., на 04.12.2001 г., на 15.01.2004 г., на 26.01.2007 год. ~~и на 31.01.2008 год. в гр. София, и на 25.02.2011 г в гр. Тетевен.~~

& 2. Списъкът на учредителите и всички членове, подписали Устава да се счита неразделна част от този Устав.

& 3. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните правила на закона.

Deleted: .

Formatted: Strikethrough

Deleted: София

Приложение :

СПИСЪК на членовете на БУЛПРОФОР подписали този АКТУАЛИЗИРАН УСТАВ на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ проведено на ~~25.02.2011 год, гр.Тетевен~~

Deleted: 31.01.2008 год.

Page 3: [1] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 12:47:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [2] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 12:47:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [3] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 12:47:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [4] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:09:00 ч.
Body Text Indent, Left, Indent: First line: 0 cm, Right: 0 cm, Adjust space between Latin and Asian text, Adjust space between Asian text and numbers, Tabs: 0,5 cm, Left + 1,25 cm, Left		
Page 3: [5] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:09:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt, Not Highlight		
Page 3: [6] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:09:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt, Not Highlight		
Page 3: [7] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:09:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt, Not Highlight		
Page 3: [8] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [9] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:16:00 ч.
Indent: First line: 1 cm, Line spacing: single		
Page 3: [10] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [11] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [12] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [13] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [14] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [15] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [16] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [17] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		
Page 3: [18] Formatted	ANTONY	6.2.2011 г. 13:17:00 ч.
Font: Arial Narrow, 11 pt		