

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„ПиИЕфСи България – Съюз за подкрепа на
горската сертификация“ (PEFC Bulgaria)

„Съвет за устойчиво управление и сертифициране на горите в
България“

НАИМЕНОВАНИЕ, СТАТУТ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СЕДАЛИЩЕ И СРОК

Чл.1. Наименованието на Сдружението е „Съвет за устойчиво управление и сертифициране на горите в България“, с акроним „СУУСГБ“, наричано по-долу за краткост „Съвет“. Името може да се изписва и на латиница по следния начин „Council for Sustainable management and certification of Bulgarian Forests“.

Чл.2. Съвета е юридическо лице с нестопанска цел, осъществява дейността си съгласно разпоредбите на Закона за юридически лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията на българското законодателство.

Чл.3. Седалището и адреса на управление на Съвета е гр. София,

Чл.4. Съвета се учредява за неопределен срок.

Чл.5. Съвета извършва дейност в обществена полза.

ЦЕЛИ НА СЪВЕТА

Чл.6. „Съвет за устойчиво управление и сертифициране на горите в България“ се създава, за да бъде национален ръководен орган за горска сертификация съгласно Пан-европейските рамкови критерии, като единствен член за България на «Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes» назоваване «PEFC Council».

В тази своя роля, Съвета има следните **основни цели**:

➤ Да насърчава природосъобразното, икономически изгодно и социално приемливо, устойчиво управление на горите и горския сектор в България, включително чрез налагане и управление на марката „PEFC“, и с това да гарантира прилагането на европейските количествени и качествени критерии за устойчиво управление на горите в България.

➤ Във функцията си на национален управляващ орган, да създаде и поддържа в България условия за горска сертификация според рамковите критерии на PEFC Council, в хармония с националните и международни цели, директиви, закони, процедури и отразените такива в Техническите документи по PEFC..

➤ Да създаде и прилага поддържа в България национален стандарт/схема и национална система за горска сертификация и периодически да я адаптира, според възникващите обстоятелства и нужди, както и при необходимост да създава регионални схеми и периодически да ги адаптира.

➤ Да представлява своите членове в рамките на PEFC Council и да защитава техните интереси.

➤ Да насърчава по-широкото използване на суровата дървесина, вкл. като възобновяем енергиен източник.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.7. /1/ Средствата, чрез които Съвета ще осъществяват своите цели са:

➤ осигуряване на политики, процедури и стандарти за сертификация на управлението на гори и на продукцията от дървесина, следене за тяхното изпълнение и развитие, а в случай на нужда, оказване на съдействие за разрешаване на спорове и за подаване на жалби в тази връзка;

➤ осигуряване на информираността на всички заинтересовани групи и лица, относно сертификационния процес в горския сектор;

➤ създаване и поддържане на тясно партньорско сътрудничество с организацията "Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes, PEFC Council" (Програмата за одобряване на схемите за горска сертификация) и членство в нея;

➤ Излъчване и препоръчване на български представител в PEFC Council, като за целта го номинира за избор от Общото събрание;

➤ разглеждане и произнасяне по молби за признаване на системи за горска сертификация, въвеждани от други държави членки пред PEFC Council;

➤ поддържане на контакти с регионални, национални и международни организации за сертифициране;

➤ Създаване и поддържане на регистри на своите членове и на сертифицираните лица и организации;

➤ Инициране и участие в експертни и работни групи, обсъждания и други форуми, свързани с устойчивото управление на горите и горското законодателство в страната и чужбина;

➤ Инициране и провеждане на всички необходими процедури за наблюдение и защита на PEFC сертифицирането в България;

➤ Издаване на PEFC права и лого за използване в България и контрол върху използването на логото „PEFC“;

➤ Разгласяване и популяризиране на горската сертификация на национално и международно ниво;

➤ поддържане на близки взаимоотношения с всички заинтересовани групи и лица – членове, както и с държавната горска администрация и стопанисващите структури, с недържавните собственици на гори, икономическите бизнес структури от базиранията на горите преработвателна индустрия и горските предприемачи, екологичните движения и социалните партньори;

/2/ Средствата на Съвета могат да бъдат използвани само за целите, предвидени в устава.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. Предмет на дейност на Съвета е:

➤ Управление и провеждане на всички дейности, свързани с легитимиране, използването и контрол на марката "PEFC" в България;

➤ Създаване и поддържане на свои печатни и/или електронни издания;

➤ Издаване на брошури, наръчници, ръководства и други информационни и учебни материали;

➤ Даване на консултации и провеждане на обучения.

Чл.9./1/ Съвета извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с целите и дейността на Съвета: реклама, социологически и маркетингови проучвания, анкети, продажби на

собствени печатни произведения с образователна цел и с включени в тях собствени и чужди проучвания, обучения и други подобни дейности, приходите от които ще се ползват само за постигане на определените в настоящия Устав цели.

/2/ Съвета няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност на Съвета, описан в Устава и ще използва приходите само за постигане на целите на Съвета.

Чл.10. Извършването на стопанската дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

ЧЛЕНСТВО

Чл.11 /1/. Членовете на „Съвет за устойчиво управление и сертифициране на горите в България“ могат да бъдат юридически и физически лица, заявили писмено, че желаят да работят за постигане на целите на Съвета и за сертифициране на устойчивото управление и сертифициране на горите в България, както следва: ~~пълнолетни и дееспособни физически или юридически лица, които желаят да работят за и да се ползват от дейността на Съвета.~~

1. Всяко **юридическо лице по българското законодателство**, представляващо заинтересувани от устойчивото управление и ползване на горите в България лица;
2. Всяко **физическо лице, което има мандат да представлява български публични органи, организации, институции, заинтересувани и/или участващи в устойчивото управление и ползване на горите в България.**

/2/ Членовете на Съвета са групират от Управителния съвет, съгласно информация от подаденото заявление за членство, в следните **3 Колегии**:

1. Собственици на гори;
2. Горско стопанство, дърводобив и дървопреработка;
3. Други: - регулаторни органи, наука и образование, проф.съюзи за трудова защита, природозащита;

В случай, че едно и също лице е едновременно представител на орган/организация явяваща се в повече от една функция, напр.собственици на гори (горска кооперация) едновременно извършват и дейности – дърводобив и преработка на дървесина), лицето се вписва в категорията с по-малък номер (в описания случай – към Колегията на собствениците на гори). Държавата като собственик на гори в Лицето на ведомството Министерство – към колегията на собствениците на гори, а Изпълнителния орган – Агенцията, като регулаторен и контролиращ орган по управление и ползване на горите – в третата група.

~~Основно изисквано за членство в Съвета е да се споделя разбирането, че горската сертификация и подкрепата за рамковата паноевропейска сертификационна схема на PEFC, са мощен инструмент, с който се подпомага и подобрява устойчивото управление и състоянието на горите и горския сектор като цяло, за все по-пълното оползотворяване на дървесината и на многостранните функции на българските гори, и за повишаване на техния обществен имидж.~~

/3/ **Извънредни членове** са кандидатите за членство в Съвета и учредителите които не отговарят на изискванията по ал.1, оставащи в изчакване да получат легитимация за и до приемането им за пълноправен член. ~~желаящите да~~

~~подпомагат/спонсорират дейността на Съвета, без да се налага да участват в него директно.~~ Те могат по свое желание да участват в дискусии, **в различни комисии, работни групи и в други прояви, да искат и получават информация за дейностите на Съвета спазване на целите на помощта**, но нямат право на глас в **общото събрание на Съвета.**

/4/ Почетни членове могат да се избират от Общото събрание измежду предложения за лица, които имат особено важни заслуги за насърчаване работата на Съвета, за устойчивото управление и ползване на горите в България и извън нея, чиито заслуги са материализирани по някакъв видим начин. Те могат да участват в дискусии и други прояви, но нямат право на глас.

/5/ Членовете ~~без учредителите,~~ се приемат въз основа на лично подадено писмено заявление до УС, който взема решение за тяхното приемане и **го предлага на ОС за потвърждаване.**

/6/ На първото си редовно заседание след подаването на заявлението Управителният съвет взема решение относно приемане или отказ, без да е длъжен да обяснява причините за отказа. Решенията на Управителния съвет имат действие незабавно след подписването на протокола от заседанието от председателя на Управителния съвет. На първото редовно заседание на Общото събрание на членовете на Съвета, Управителният съвет информира членовете за взетите решения за приемане на нови членове.

~~/8/ В срок до края на календарната година, но не повече от един месец след уведомяването на новите членове, че е взето решение за тяхното приемане в Съвета, същите са длъжни да внесат в касата на Съвета членския внос, определен от Общото събрание.~~

/8/ На всяко свое заседание УС актуализира **Регистъра на Съвета**, изработен по Колегии, с новоприетите членове и новорегистрираните писмено /вкл. по електронен път/ подкрепящи Съвета приятели по чл.11а.

Чл.11а. /1/ Физически или юридически лица, заинтересувани от устойчивото управление и ползване на горите и тяхното сертифициране, заявили желание да участват и съдействат в процеса по създаване и поддържане на българския стандарт, както и в процеса по сертифициране, които по различни причини не могат да станат членове на Съвета, се считат за приятели подкрепящи PEFC сертифицирането според пан-европейските критерии за устойчиво управление на горите в България.

/2/ Подкрепящите приятели на Съвета, собственооръчно се записват в Регистъра на Съвета, към една от Колегиите по чл.11, ал.2, според своята заинтересуваност, в едноименната графа „**подкрепящи Съвета приятели**“.

/3/ Подкрепящите Съвета приятели могат по свое желание да участват в дискусии, в различни комисии, работни групи и в други прояви, да искат и получават информация за дейностите на Съвета, но нямат право на глас в общото събрание на Съвета.

Чл.12. /1/ Членовете на Съвета заплащат годишен членски внос, чиито размер и начин на плащане се определят с решение на Общото събрание.

/2/ Размерът на членския внос и начинът на плащане може да се променя ежегодно с решение на Общото събрание с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ Членовете могат да правят доброволни членски вноски в размер по-голям от този по ал.2 ~~или по-голям,~~ по своя лична воля.

/4/ Всеки член, който не е платил своя годишен членски внос в срока определен в изпратената му фактура, но не по-

късно от три дена преди Годишното общо събрание, губи правото си да гласува на него.

Чл.13. Изключване на членове от Съвета е допустимо само по основателни и важни причини. Такива причини са:

1. действия, които са в противоречие с идеалната цел на Съвета и/или системно спъват изпълнението на неговите цели и дейностите му;
2. действия, които са в нарушение на устава на Съвета;
3. неплащане на членския внос;
4. при прекратяване на дейността в страната на член на Съвета, в случай че същия не е прекратил участието си чрез предизвестие и не е посочил адрес за кореспонденция в чужбина;
5. други действия, които уронват неговия престиж и накърняват добро му име и/или това на неговите органи.

Чл.14. Решението за изключване на редовните членове се взема от Управителния съвет по негова инициатива или въз основа на писмено искане на поне трима от редовните членове, с което се желае изключване на друг член, като решенията за изключване подлежат **на докладване от страна на УС пред ОС, както и на обжалване пред него.**

Чл.15. /1/ Управителният съвет е задължен да уведоми подлежащия на изключване член (от всички категории членове) за деня и мястото на провеждане на заседанието на Управителния съвет, в чийто дневен ред е включен въпросът за изключването.

/2/ Управителният съвет е длъжен да изслуша засегнатия член, ако последния желае, или да приеме негово писмено становище.

/3/ Решението на Управителния съвет за изключването поражда действие от момента на подписването на протокола от съответното заседание от председателя на Управителния съвет.

/4/ Изключените членове дължат членски внос и парични вноски, определени от ОС за цялата текуща календарна година, независимо от момента на тяхното изключване.

Чл.16. Всеки член може да прекрати членствените си правоотношения като изпрати писмено предизвестие ~~в тридесет дневен срок преди датата на прекратяването. Предизвестият се отправя~~ до председателя на Управителния съвет ~~и~~ в седалището на Съвета. Членствените правоотношения се прекратяват от момента на получаването на предизвестията в седалището на Съвета.

Чл.17. /1/ Членствените правоотношения се прекратяват автоматично в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение на член физическо лице, респ. при прекратяване на член ЮЛ;
2. при обявяване в несъстоятелност на член ЮЛ;
3. при вливане или разделяне на член ЮЛ;

/2/ в случаите по ал.1, членския внос за текущата година не се дължи.

/3/ вносен членски внос не се връща

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЪВЕТА

Чл.18 /1/ Членовете на Съвета са длъжни да спазват този Устав и в рамките на своите възможности да полагат усилия

за осъществяване на идеалните му цели и за изпълнението на неговите дейности.

/2/ Членовете на Съвета съдействат за привличането на асоциирани и подкрепящи членове с финансови възможности за подпомагане дейностите на Съвета.

/3/ Членовете на Съвета са длъжни да взимат активно участие в заседанията и работата на всички органи и работни групи на Съвета, в които са избрани или са по право, да плащат редовно членския си внос, определен от Общото събрание.

Чл.19 Членовете на Съвета ~~имат право~~ **участват в заседанията на Общото събрание и имат право на по един глас в него** ~~ОС, В Случай, че участникът в ОС е делегат, избран от по-голям брой членове, той има право на толкова гласове, колкото е броят на избралите го за делегат членове.~~ **, съобразно условията за кворум по чл.26.**

Чл.20. /1/ Всеки от редовен членовете на Съвета има право да избира и да бъде избран в органите на Съвета.

/2/ **Всеки член на Съвета**, има право да се възползва от неговите придобивки.

Чл.21. Права на членовете, породени във връзка с членствените им правоотношения, не могат да бъдат прехвърляни на трети лица.

ОРГАНИ НА СЪВЕТА

Чл.22. Органи на Съвета са :

1. Общо събрание на членовете;
2. Управителен съвет;
3. Председател на УС;
4. **Колегиум по горска сертификация**
5. **Комисия по сигнали и жалби**

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. /1/ Общото събрание е върховен орган на Съвета и се състои от редовните членове или техни надлежно избрани представители (делегати). ~~Асоциираните~~, Извънредните членове могат да участват в заседанията на ОС и да се изказват, ~~но със съвещателен глас, без право да гласуват.~~

/2/ **Свикването на Общото събрание, изборът на делегати и неговата работа, се прави по ред и условия описани в настоящия устав и в устройствения правилник или правилника за вътрешен ред.**

Чл.24. Компетентност на Общото събрание /ОС/.

1. Изменя и допълва устава на Съвета;
2. Утвърждава изработените и актуализирани сертификационни и техническите документи на **„Съвет за устойчиво управление и сертифициране на горите в България“** по предложение на УС;
3. Взима решение за взаимно признаване с други схеми за сертифициране на горите, по предложение на УС;
4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Контролния съвет и определя възнаградението им, когато такова е определено;
5. Приема направените разходи в рамките на изтеклата година и приема бюджета на Съвета;
6. Приема годишните отчети за дейността на УС и КС;
7. Определя размера на членския внос.
8. Общото събрание взема решение по своя инициатива по всички въпроси, поставени в неговата изрична компетентност от закона или устава на Съвета.

Чл. 25. /1/ ОС се свиква от УС всяка година, най-късно до 30 април, или извънредно по искане на една трета от

членовете с писмено искане до УС да свика общо събрание, придружено с предложение за дневен ред.

/2/ Управителният съвет е длъжен да свика ОС в двуседмичен срок от получаване на искането, за което уведомява всички членовете на Съвета.

/3/ Поканата за ОС се изпраща писмено, включително и по електронна поща или факс, най-малко в двуседмичен срок преди датата на ОС до лицата по ал.2. Тя трябва да съдържа предвидения дневен ред, дата, час и място на провеждане на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата за свикване на ОС трябва да бъде поставена на видно място в сградата, в която се намира управлението на Съвета, както и да се публикува в същия срок или по-рано на Интернет страницата на Съвета.

/4/ Поканените членове потвърждават за участието си най-късно до деня предхождащ Общото събрание.

Чл. 26. Кворум и гласуване

/1/ ~~Всеки редовен член на „Съвет за устойчиво управление и сертифициране на горите в България“ се представлява в ОС от един делегат, (за юридическите лица – представляващия по устав/ учредителен акт или лично (за физическите лица) или чрез упълномощен от него по легитимен ред представител).~~ Делегатите могат да бъдат придружавани от други максимум двама представители на техните управителни органи.

/2/ Членовете числящи се към колегиите на Собствениците на гори и Работещите и ползващите гори лица (по чл.11, ал.2, т.1 и т.2) притежават общо равностойността на не по-малко от $\frac{3}{4}$ / 75% / от броя на гласовете на ОС. В случай че пропорцията се нарушава, за конкретния случай, се увеличава броят на гласовете на всеки от присъстващите членове на 2-те колегии с по 1 глас.

/3/ ОС взема решенията с обикновено мнозинство /50%+1/ от гласовете на присъстващите, освен в посочените в този устав и от Закон случаи, когато се изисква квалифицирано мнозинство за приемане на някои решения.

/4/ Решенията на ОС за изменение на устава, за приемане и промени на техническите документи, за размера на членския внос и за прекратяване на Съвета се вземат с мнозинство 2/3 от гласовете на присъстващите.

/5/ В случай, че на заседанието на ОС не присъстват представители на най-малко 50%+1 от членовете, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

/6/ За одобряване и приемане на техническите документи за горска сертификация, както и за взаимно признаване на чужди сертификационни схеми, когато същите са приети и предложени от Колегиума за горска сертификация, съгл. чл.33 и 34, могат се взимат и без да се свиква нарочно ОС, чрез гласуване по реда на чл.27а. ~~от УС с консенсус. Ако такъв е невъзможен да се постигне, може да се свика извънредно ОС по реда на чл.25, ал.1 и 2.~~

/7/ Никой член няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговият съпруг(а), неговите възходящи и низходящи роднини, както и роднините по съребрена линия и по сватовство до втора степен включително.

/8/ Гласуването и изборите са явни, доколкото мнозинството не реши тайно гласуване.

Чл.27. Определяне на дневния ред. Провеждане на заседанието. Протокол.

/1/ Дневният ред на заседанието на ОС се определя от Управителния съвет. Предложения за включване на нови точки в дневния ред от членовете на Съвета се правят в писмена форма до Председателя на УС в срок до три дена преди ОС. Същите

могат да бъдат разглеждани, ако на заседанието има кворум и всички присъстващи приемат разглеждането на новите точки с единодушие. Изключения правят извънредните заседания на ОС за отстраняване на членове на УС и за избиране на нови членове вместо тях.

/2/ Заседанието на Общото събрание се ръководи от председателя на Управителния съвет или от негов заместник.

/3/ Изпълнителния секретар, а при отсъствието му, лице избрано от ОС, води протокол, който следва да съдържа данни относно:

- ✓ място и дата на заседанието;
- ✓ брой на присъстващите членове;
- ✓ дневен ред;
- ✓ основна част от направените разисквания и
- ✓ взетите решения.

Протоколът от общото събрание се подписва от председателя на управителния съвет и протоколита и се подпечатва с печата на Съвета.

/4/ В едномесечен срок след провеждане на ОС, Изпълнителният секретар ~~изпраща протокола на членовете на ОС по електронна поща и го публикува~~ Протоколът на Интернет страницата на Съвета. Протоколите се съхраняват от Изпълнителния секретар.

Чл.27а. Електронно гласуване

/1/ Използва се при спешни случаи в периода между две ОС на Съвета, когато обекта на гласуване е ясно формулиран от Управителния съвет и съгласно настоящия устав се изисква произнасяне на ОС.

/2/ Електронното гласуване се извършва по електронна поща, която всеки от членовете е заявил и е вписана в регистъра на членовете, и се използва с предимство за:

1. одобряване на изменения и допълнения на Устава на Съвета;
2. потвърждаване със съгласие за членство в Съвета;
3. взаимно признаване с други схеми за сертифициране на горите;
4. изпълнение на изисквания на PEFC Council по отношение на националната схема / стандарт за сертификация и документацията към нея, както и за нейното хармонизиране с промени в международните документи.

В случаите по т.3, 4 и 5, предварително трябва да е налично съответно решение на Съвета за горска сертификация, съгласно чл.33 и 34, което решение се изпраща едновременно с проекта за решение / резолюция на ОС до неговите членове.

/3/ Поканата за гласуване, заедно с Проект на решение/решения или резолюцията се инициира от Председателя, а технически се подsigурява от секретариата на Съвета. Поканата съдържа и специфицирана дата на гласуване (в един делничен ден), който е и срока за получаване на електронната поща, а така също приложена Форма за гласуване. В двудневен срок секретариата изпраща разписка за извършеното гласуване, която съдържа „Получен и отчетен от секретариата вот – ДА / НЕ / Въздържал се!“

/4/ Вотът се брои за действителен, когато е изпратен в срок по ал.3 и в предварително обявената форма за гласуване от правоимащите да гласуват членове на общото събрание, съгласно чл.26, ал.1 и 2.

/5/ В случай, че някой от членовете на Съвета не е изпратил в срока за гласуване отрицателен вот /глас по проекта на решение /резолюция, при спазване на условията за гласуване по чл.26, ал.2, то същия се брои за положителен.

/6/ Членовете на Съвета се уведомяват с резултатите от гласуването в рамките на 3 /три/ дни след крайния срок за гласуване. Резултатите се валидизират автоматично, в случай,

че в срок от 3 /три/ дни след изпращането на резултатите, няма възражение към собствения му глас от страна на който и да е правоимащ да гласува в ОС на Съвета. В случай на такова възражение, резултатът се валидира след период от още 3 /три/ дни, като съответно се отчита коригирания/ите вот/ове.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.28. /1/ Управителният съвет е изпълнителен и ръководен орган на PEFC-Bulgaria. Той планира, координира и организира дейността на Съвета.

/2/ УС се състои от минимум 7 (седем) членове на Съвета, като в състава му се избират представители на членовете юридически лица (не по-малко от **50%+1 от всички членове**) и на физическите лица от **трите групи заинтересувани лица**: собственици на гори (минимум 2), горско стопанство, дърводобив и дървопреработване (общо минимум 3) и други (държавен регулатор, наука и образование, природозащита и др. – общо минимум 2).

- **Председател на УС и на Съвета**– представител на членовете юридически лица (по чл.11, ал.1, т.1.), както и на една от 2 колегии: собственици и ползватели /чл.11, ал.2, т.1 и 2),
- **1-ви Заместник председател на УС и на Съвета**: представител на членовете юридически лица (по чл.11, ал.1, т.1.), както и на една от 2 колегии: собственици и ползватели /чл.11, ал.2, т.1 и 2),
- **2-ри Заместник председател на УС и на Съвета**: представител на членовете физически лица, представляващи публични органи, институции, организации (по чл.11, ал.1, т.2.), както и на 3-та колегия: други (държавен регулатор, наука и образование, природозащита и др.)
- **Секретар**;
- **Касиер**;
- **Член на УС – 2 до 5 души.**

/3/ Първият УС на Съвета се избира за срок до приемане на сертификационните документи от PEFC-Council. Всеки следващ УС се избира за срок от три години, **освен ако ОС не реши друго.**

Чл.29. /1/ Управителният съвет се събира на заседание най-малко веднъж на всеки три месеца.

/2/ УС се свиква на заседание от председателя на УС, с писмена покана, изпратена включително и по електронна поща или факс до всеки от членовете му, най-малко седем дни преди заседанието. В поканата се оповестява часът, мястото на срещата и предложението за дневен ред.

/3/ УС може да се свика и по предложение най-малко на една трета от членовете му.

/4/ Правомощията на УС са:

1. Свиква и подготвя заседанията на ОС.
2. Организира и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание ;
3. Сформира работни групи и комисии и контролира и отчита дейността им;
4. Решава всички текущи задачи, доколкото не са от компетентност на ОС .
5. Приема нови членове на Съвета.
6. Изготвя план и бюджет за дейността на Съвета.
7. Приема първите план и бюджет за дейността на Съвета, които се утвърждават на следващото първо Общо събрание, но дотогава те действат и се прилагат.
8. Взема решение за откриване и закриване на структури и клонове, както и за участие на Съвета в други юридически лица;

9. Подготвя годишните отчети, включително и по отделните проекти, изразходваните финансови средства и текущото финансово състояние.

10. Разпределя и организира дейността си и избира ръководителите на отделните проекти. Приема правилник и процедури за дейността на Съвета, съгласно изискванията на PEFC и приложимата нормативна база.

11. Предлага за избор от ОС на одитор/експерт счетоводител на Съвета.

12. Оценявайки нуждите на Съвета, определя и назначава изпълнителски апарат – секретариат, който се води от един или повече членове на Съвета или външни специалисти според нуждите, в т.ч. изпълнителния секретар на Съвета, който задължително е измежду редовните му членове.

13. Изпълнява и други дейности, които с този устав са му вменени, или които не са вменени на други органи на Съвета.

/5/ УС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ - с мнозинство от всички членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. **В случай на равенство на гласовете, Председателя има определящия вот.**

/6/ Правомощията на член на УС могат да бъдат предсрочно прекратени с решение на ОС, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на Съвета, в следните случаи:

- по искане на съответния член, предявено с изрично писмено волеизявление, адресирано до ОС, чрез председателя на УС;
- при неплащане на повече от една година на членския внос и след изтичането на двуседмичен срок от изричната писмена покана за плащане от председателя на УС или от изп.секретар;
- при поведение и действия, уронващи престижа на Съвета;
- при системно /повече от три пъти/ неизпълнение без уважителни причини на поетите задължения, в качеството му на член на УС;
- при системно /повече от три пъти/ отсъствие без уважителни причини от заседанията на УС;

/7/ В случаите по предходната алинея, УС предлага веднага на следващото ОС, да бъде утвърдена друга кандидатура, направена съобразно изискванията на този устав, за оставащия срок до края на мандата на УС. До тогава правата и задълженията на отстранения член на УС се поемат от резервен член на УС, ако такъв има избран.

/8/ Всеки член на Съвета може да прави предложения, питания или да предлага проекторешения до УС. Те трябва да се разгледат до второто по ред заседание на УС, след постъпването им и да им се даде мотивиран писмен отговор.

/9/ При работата на УС, Изпълнителния секретар води протоколите от дискусиите и с взетите решения от съвещанията на УС, изпраща ги на членовете му за потвърждение, след което те се подписват от Председателя и него, и се публикуват в интернет страницата на Съвета.

/10/ Всички бивши председатели на УС са Почетни членове на УС по право, които имат право да участват в заседанията само със съвещателен глас.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.30 /1/ Председателят на УС се избира от Общото събрание измежду членовете на вече избрания Управителен съвет за срока на мандата на УС, **съгласно изискванията по чл.28, ал.2.**

/2/ Председателят на УС не може да бъде преизбран за повече от два последователни мандата, освен ако ОС не реши друго.

/3/ Председателят на УС е Председател на » «Български Съвет за подкрепа на горската сертификация» и го представлява пред всички международни, държавни и общински органи, юридически и физически лица.

/4/ Председателят на УС организира и координира цялостната дейност на Съвета в съответствие с този Устав и решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

/5/ Председателят на УС ръководи заседанията на ОС и на УС;

/6/ Председателят на УС взема други решения с оглед предоставените му от ОС и УС правомощия.

/7/ Правомощията на Председателя на УС могат да бъдат прекратени предсрочно:

- по негово собствено искане, направено чрез изрично писмено волеизявление адресирано до ОС;
- при неплащане на повече от една година на членския внос и след изтичането на тримесечен срок от изричната писмена покана за плащане от член на УС или от одитор на Съвета;
- при поведение и действия, уронващи престижа на Съвета;
- при системно /повече от три пъти/ неизпълнение без уважителни причини на поетите задължения;
- при смърт или поставяне под пълно запрещение;

Чл.31 /1/ Съвета има **двама** заместник председатели, които се избират от ОС.

/2/ Функциите и отговорностите на 1-вия и 2-я Заместник председатели се определят на 1-то заседание на УС, ако не са указани подробно в правилника за вътрешния ред на Съвета и в този устав.

/3/ 1-я Заместник председател подпомага Председателя при изпълнение на неговите функции по предходния член, по начин който би му позволил да го замества във всеки един момент при негово отсъствие.

/4/ При ангажираност или невъзможност на 1-я Заместник председател да изпълнява функцията си по ал.3, то същите се изпълняват от 2-я Заместник председател.

Почетен председател

Чл.32. /1/ Управителният съвет може да избира за почетен председател на Съвета, физическо лице-обществено известна личност, което приема основните цели на Съвета и е готово да съдейства за реализирането **им на дело.**

/2/ Почетният председател има право на съвещателен глас в заседанията на управителния съвет.

/3/ Почетният председател няма право да представлява Съвета.

КОЛЕГИУМ ПО ГОРСКА СЕРТИФИКАЦИЯ

Чл.33 /1/ Колегиумът по горска сертификация (КГС) към «Съвета за устойчиво управление и сертифициране на горите в България» е негов **независим работен орган**, избран от ОС, чиято основна функция е да подпомага Съвета с експертиза и логистика по създаването и поддържането на българската

система за сертифициране и на стандарта (индикатори и критерии) за устойчивото управление и ползване на горите и търговия с продукти с произход от горите.

/2/ Колегиума се състои от **20 души**, в т.ч. **11 членове на Съвета и 9 от подкрепящите Съвета приятели** (по чл.11а), всичките избрани от ОС за срок от 3 години.

/3/ Разпределението на **20 членове** на КГС е както следва:

- **6 души членове на Колегията на собствениците на гори** (държава, общини, физически и др.юридически лица);
- **8 членове на Колегията по управление и стопанисване на гори, дърводобив и дървопреработване** (частно-практикуващи лесовъди, управители на гори, вкл. от териториално поделение на държавно предприятие, услуги - дърводобив, залесяване, др., дървопреработваща и мебелна индустрия и ползване/преработка на недървесни ресурси) и
- **6 от Колегията с други заинтересувани лица** - Държавен регулатор, наука и образование, институции, природозащитници (МЗХ и ИАГ, ЛТУ и ИГ-БАН, Спец.Горска гимназия, НПО).

/4/ **Председател на КГС** е 1-я Заместник председател на Съвета, който при взимане на решения с гласуване, в случай на равен брой гласове има решаващия глас.

Чл.34 /1/ Колегиума по горска сертификация разработва и ревизира системата за сертифициране и схемата/стандарта, съобразно изискванията на PEFC Council, подготвя документацията за кандидатстване за членство в PEFC Council и за утвърждаване от него на българските документи и система за сертифициране на устойчивото управление на горите, и отговорното ползване и търговия с продукти с произход от горите. КГС на практика изпълнява дейностите на Съвета по чл.7 и чл.8 на този устав.

/2/ По компетентност, съгласно настоящия устав, документите разработени от КГС се одобряват от УС или ОС на Съвета.

/3/ Редът и условията за работа на КГС по-подробно могат да се разпишат в Правилника за вътрешния ред на Съвета.

/4/ При финансова възможност, УС може да предвиди заплащане на членовете на КГС за свършване на определена работа.

КОМИСИЯ ПО СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл.34а /1/ Комисията по сигнали и жалби (КСЖ) е независим и безпристрастен експертен орган на ОС, състоящ се от трима членове на СУУСГБ, избрани от Общото събрание.

/2/ Комисията представлява интересите на трите основни групи заинтересувани лица (от колегиите по чл.33, ал.3), в това число фундаменталните за устойчивостта им функции на горите: икономически, социални и екологични.

/3/ Членовете на комисията избират председател измежду себе си.

/4/ КСЖ се свиква при нужда от нейния **Председател**, в случаи на постъпили обжалвания или сигнали във връзка с работата на „Колегията за горска сертификация“ (КГС) свързано с нейната дейност по чл.33 и 34.

/5/ В изпълнение на своите функции, Председателя води писмена кореспонденция (може и по ел.поща) с председателстващия КГС до изясняване и решаване на спорните казуси. Всички документи и кореспонденция на КГС са на разположение при поискване от страна на Председателя на КСЖ за проверка и контрол.

/6/ При получаване на жалба, КСЖ информира подателя, че жалбата е била получена и реагира по нея с Резолюция в рамките на **30 дни**. Този срок може да бъде удължен с още 30 дни, в случаи когато проверката изисква по-задълбочен анализ на факти и обстоятелства.

/7/ Решенията на КСЖ се взимат с мнозинство от гласовете и са окончателни.

/8/ Решенията на КСЖ се предават от нейния председател и се съхраняват в Секретариата на „Съветът за устойчиво управление и сертифициране на горите в България“.

ОДИТОР на „Съвета за устойчиво управление и сертификация на горите в България“

Чл.35 /1/ ОС на СУУСГБ избира **одитор** за независим финансов одит, когато с бюджета за съответната година се предвижда събдването на едно от предвидени от Закона, финансови обстоятелства.

- ~~размер на приходите от стопанска и нестопанска дейност за текущата година 2 млн. лв.;~~
- ~~обща сума на получените през текущата година финансираня и неусвоени към 31 декември на текущата година финансираня, получени през предходни отчетни периоди 1 млн. лв.~~
- ~~балансова стойност на активите към 31 декември 1 млн. лв.;~~

/2/ когато някое от обстоятелствата не е могло да се предвиди в момента на провеждане на ОС, то Председателят предлага и УС взима решение за избор и възлагане на финансовия одит на СУУСГБ съгласно изискванията на Закона на правоимащ експерт-счетоводител.

/3/ ОС на СУУСГБ може да вземе решение за назначаване или възлагане на правоспособно лице още и следните функции:

- да следят как се защитават финансовите интереси на Съвета;
- да следят как се изпълняват взетите от ОС и УС решения;

/4/ Годишния доклад на Одитора по ал.1 и/или на лицето по ал.3, както и съдържащите се в него констатации и предложения се приемат от ОС на Съвета.

ВРЕМЕННИ КОМИСИИ И РАБОТНИ ГРУПИ

Чл.35а /1/ По решение на ОС на СУУСГБ и/или на неговия УС могат да се създават временни комисии и работни групи.

/2/ Съставът, функциите, редът, условията и срокът за дейността на комисииите и работните групи се определят с акта за тяхното създаване.

ИМУЩЕСТВО

Чл.36. /1/ Имуществото на Съвета се състои от право на собственост и други вещни права, наеми и лихви, права върху обекти на интелектуалната собственост, ноу-хау и др.

/2/ Имуществото се набира от :

1. Дарения, национално и международно финансиране по проекти и конкурси в България и чужбина;
2. Спонсорство;
3. Членски внос.

/3/ Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите може да реши да се събират и други вноски, като „встъпителни“ от учредителите, „допълнителни“ и др. от членовете на Съвета.

/4/ Средствата на Съвета се изразходват за осъществяване на неговите цели и задачи.

/5/ Размерът и начинът на внасяне на имуществените вноски (членски внос) на членовете на Съвета се определят съгласно чл.13, ал.3. (с мнозинство на присъстващите членове на Общото събрание от 2/3).

/6/ Членовете, напускащи Съвета не могат да имат претенции по отношение на имуществото на Съвета.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.37. Съвета може да прекрати дейността си по решение на ОС или с решение на Съда по седалище на дружеството в случаите на чл.13,ал.1 т.3 от ЗЮЛНЦ.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.38. При прекратяване на дейността на Съвета се извършва ликвидация по реда на Търговския закон.

Чл.39. Ако ОС не е взело решение за разпределение на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, ликвидаторът осребрява имуществото на Съвета и го разпределя между членовете, съобразно с направените от тях имуществени вноски.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. Всички въпроси, неуредени в настоящия устав, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 41. При възникване на спор той се решава пред относимия български съд или пред Арбитражен съд към БТПП. Арбитражния съд има предимство пред гражданските съдилища при решаване на възникнали спорове.

Настоящият устав е приет на учредително събрание, проведено на **22.12.2010г, изменен и допълнен на ОС на 27.01.2017 г.** Към Устава се изготвя списък с имена и подписи на учредителите, присъствали на учредителното събрание и приели устава, който е неразделна част от настоящият документ.